

Referat tirsdag d. 28. april 2026

Mødet afholdes i personalerummet i almenafdelingen

Emne:	Skolebestyrelsesmøde
Dato og tid:	Tirsdag d. 28. april 2026 kl. 17.00 – 19.00 Forplejning fra LOMA kl. 16.30 – 17.00
Deltagere:	Forældrevalgte: Mikkel Herold, Steen Lautrup, Mette Lund Christensen, Nanna Eriksen, Anita Johansen, Luna Højgaard Nissen, Line Gry Jespersen Østerbyskolen: Mette Bach Madsen, Irene Junker, Katrine Kousgaard/Dea Gram, Annemette Krebs Jepsen og Mette Kragh Elevrådet – Ida-Maj Lindholm Sørensen Elin Winther, Byrådet
Gæster:	
Fraværende:	Anita Johansen, Steen Lautrup, Nanna Eriksen, Luna Højgaard Nissen, Elin Winther

AGENDA:

Godkendelser	10 min.	Elevrådet: <i>Ida fortalte om aktiviteter i elevrådet. De er ved at planlægge galla. Vandautomater er på plads. Ønske om at 9. årgang får mulighed for at gå ærinder i frikvartererne. Ønskes sættes på dagsordenen til møde i den nye bestyrelse.</i>
---------------------	----------------	--

		- Referat fra de sidste to bestyrelsesmøder - <i>godkendt</i> - Godkendelse af dagsorden - <i>godkendt</i>
Orientering	15 min. - Østerbyskolens deltagelse i det kommunale projekt ang. elevfravær – udsat fra sidste møde. Taniya Jürgens deltager i punktet. <i>Taniya orienterede om elevfraværs projektet, og hendes rolle i projektet. Taniya er ansat i familieafdelingen, men har sin hverdag på Østerbyskolen i almenafdelingen, hvor hun er en del af indsatsen ved bekymrende skolefravær. Skolebestyrelsen vil gerne følge med i projektet.</i> 5 min. - Skolebestyrelsesvalg – nyvalg. <i>MH orienterede fra møde i Gesten med deltagelse af medlemmer fra begge bestyrelser. Der afholdes nyvalg til Fællesbestyrelsen som følge af tilknytningen af Gesten Børnecenter som filial til Østerbyskolen. Aftalt at de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer laver videoer om arbejdet som bestyrelsesmedlem for at skabe opmærksomhed for bestyrelsesarbejdet. MH koordinere og samler videoerne. Ok fra de forældrevalgte. Præsentation – underskrift Hvad er vigtigt i arbejdet. Også elevrådsrepræsentant Sendes til MH.</i> 10 min. - Opfølgning økonomi pr. 31.03.2026 – <i>bilag vedlagt Gennemgang af økonomien.</i> 5 min. - Orientering fra dialogmøde med Byrådet – udsat fra sidste møde <i>MK orienterede. Anbefalingerne fra trivselskommisionen blev drøftet.</i> 15 min. - Drifts- og udviklingsaftale (DUA) og skoleplan Skoleplanen: En del af prioriteringer handler om anbefalingerne fra trivselskommisionen. <i>MK orienterede fra DUA og skoleplan.</i>	
Beslutninger	10 min.	Næste skoleår – klasser: Der laves et EUD hold med juniormesterlæreelever. Beslutning ang. 9. årgang næste år. EUD hold og procesplan for 9. årgang godkendt.

	5 min.	- Planlægning af arrangement for forældreråd – NY DATO i stedet for 24. marts 2026 kl. 18 – 19.30. - Udsat fra sidste møde - <i>Forslag om at arrangementet afholdes i september. Der informeres af skolebestyrelsen til forældremøderne ang. forældrerådsmødet.</i> <i>Nedsættelse af udvalg</i> Den nye fællesbestyrelse tager over på opgaven.
	5 min.	Drøftelse ang. "Bring your own device" - udsat fra sidste møde Hvordan højner vi ansvarsfølelsen? Erfaringer fra andre steder? Bestyrelsen ønsker italesat, at der er mulighed for at låne en, hvis du ikke har en selv. Fokus på kontrakten, der skal udfyldes, og et kvartal- eller halvårligt tjek af det udlånte udstyr.
	20 min.	Proces med tilknytning af Gesten Børnecenter som filial. MK orienterede om procesplanen.
Princip	10 min.	Drøftelse af, hvordan vi fremadrettet sikrer proces med principperne – gennemgang og opdatering – med blik for tilknytningen af Gesten Børnecenter. Temamøder, hvor der arbejdes med principperne. Til den nye bestyrelse.
Nyt fra afdelingerne	5 min.	Nyt fra afdelingerne <i>Det går godt. Prøver fylder meget. Erfaringerne fra Vidensbazar arbejdes der meget med – hver fase har udvalgt prototyper.</i>
Næste møde		26. maj 2026 (aflyst)
Eventuelt	5 min.	