

PRINCIPPER FOR ØSTERBYSKOLEN



Principper jf. folkeskoleloven	3
Undervisningstimetall	4
Skoledagens længde	5
Understøttende undervisning	6
Holddannelse	7
Samarbejde med lokalsamfundets kultur- og idrætsliv	8
Udbud af valgfag	9
Specialundervisning på skolen.....	10
Elevernes placering i klasser	11
Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.....	12
Samarbejde mellem skole og hjem	13
Anvendelse af Aula	16
Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.....	17
Arbejdets fordeling mellem lærerne	18
Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden,	19
lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.	19
Skolefritidsordningens virksomhed.....	20
Øvrige principper/politikker/strategier.....	21
Værdisæt	22
Trivsel.....	25
Ro og orden	26
Tilsyn med eleverne i skoletiden.....	28
Motion og bevægelse i undervisningen	29
Sociale medier og mobilfri skole	34
Baderegler.....	35
Skolens ansvar:	35
Forældrenes ansvar:	35
Skoletrafik.....	36
Afdelings/forældreråd	40
Mobbepolitik	41

Principper jf. folkeskoleloven

Undervisningstimal

Mål:

Undervisningstimerne fordeles således at klassens og den enkelte elevs faglige og sociale mål bedst tilgodeses.

Formål:

Undervisning er skolens kerneydelse. Foruden de timer, som er nødvendige for at opfylde folkeskolelovens krav, er det vigtigt, at det er muligt at tilgodese elever med særlige behov.

- Hver klasse tildeles timer i henhold til folkeskolelovens vejledende undervisningstimal
- Der afsættes timer til elever med særlige behov.
- Der afsættes timer til tolærerordninger til fremme af faglige og sociale mål
- Der afsættes timer til valgfag på 7.-9.årgang
- Der afsættes timer til praktiske/musiske fag på 4.-6.årgang
- Der afsættes timer til at udvide de praktiske musiske fag til andre årgang end de i folkeskoleloven nævnte
- Der orienteres hvert år i skolebestyrelsen om timefordelingsplanen
- Vi følger de kommunalpolitiske udmeldinger i fbm. frihedsgrader

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen maj 2024



Skoleleder Mette Kragh

Skoledagens længde

Formål:

At alle elever får en sammenhængende skoledag.

Mål:

- Alle skolens elever begynder som udgangspunkt skoledagen ved 1. lektion. Fra 7. klasse kan enkelte klasser dog møde senere af skematekniske årsager eller pga. konfirmationsforberedelse
- Alle elever har minimum 5 daglige lektioner, og ingen elever har mere end 8 lektioner dagligt, svarende til 8 timer
- I særlige tilfælde kan skoledagen variere. Det kan f.eks. ske ved ekskursioner, temadage eller arrangementer på skolen
- Ingen elever må have skemalagte mellemtimer

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet

De formelle rammer:

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen maj 2024



Skoleleder Mette Kragh

Understøttende undervisning

Formål:

Den understøttende undervisning (UUV) skal supplere og understøtte undervisningen i fagene. UUV lægges både integreret i den fagopdelte undervisning og som dage eller dele af dage, udover den fagopdelte undervisning. UUV kan varetages af både lærere, pædagoger og personale med andre relevante kvalifikationer.

Mål:

Den understøttende undervisning skal adskille sig fra den øvrige undervisning, idet der bør være et større fokus på elevernes alsidige udviklinger.

Der skal være en sammenhæng mellem det, der foregår i undervisningen i fagene og det, der foregår i UUV.

Forslag til understøttende undervisning:

- Trivsel/ Sociale kompetencer
- Færdsel
- Seksuallære
- Uddannelse, erhverv, innovation og entreprenørskab
- Samarbejde med foreninger
- Læringsparathed
- Musikskole, billedskole
- Hjælp faglig fordybelse
- Motion og bevægelse
- Læsetræning
- Matematikøvelser
- Førstehjælp
- Morgensamling
- Motionforberedelse
- Skakundervisning

De næste skridt:

4. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere
5. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen
6. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet

De formelle rammer:

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen april 2018



Skoleleder Mette Kragh

Holddannelse

Formål:

På Østerbyskolen vil vi gerne give den enkelte elev så gode muligheder som muligt for at udvikle såvel faglige som alsidige personlige og sociale kompetencer.

Mål:

Hvert år indgår holddannelse i organiseringen iht. nedenstående, f.eks. på årgangen eller i afdelingen. Holddannelse giver mulighed for, at skolen kan differentiere i forhold til indhold, metoder, organisation, materialer og tid.

- Holddannelse forstås som en organisationsform, der anvendes i en given periode med et specifikt mål og indhold, som er kendt for eleverne, og som er relateret til den enkelte elevs faglige og/eller alsidige personlige udvikling.
- Holddannelse kan anvendes for at styrke fagligheden, de sociale relationer, undervisningsdifferentieringen og/eller den enkelte elevs selvstændighed og ansvar for egen læring.
- Holddannelse er et blandt flere værktøjer til inklusion.
- Holddannelse kan foregå i klassen, på tværs af klasser og årgange og i afdelinger.
- Holddannelsen som organisationsform kan anvendes i alle skolens fag.
- Holddannelsen er bestemt af indholdet i undervisningen.
- Kriterierne for holddannelse kan være: Fagligt niveau, køn, engagement, interesser, selvstændighed, læringsstile, sociale relationer og kompetencer.
- Forudsætningen for holddannelse er, at ansvaret for undervisningens tilrettelæggelse ligger fortrinsvis hos den enkelte faglærer og i de enkelte team.

Holddannelsen kan foretages bl.a. på baggrund af:

- Evaluering
- Elevsamtaler
- Skole/hjem-samarbejde
- Læringsprofil

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Begrebet holddannelse tager udgangspunkt i Folkeskolelovens § 25 a, stk. 2-5, hvoraf det fremgår, at undervisningen i 1.-9.kl. kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og årgange. Endvidere fremgår det, at holddannelsen kan have et pædagogisk eller et praktisk betonet udgangspunkt.

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen maj 2018


Skoleleder Mette Kragh

Samarbejde med lokalsamfundets kultur- og idrætsliv

Formål:

Samarbejde med lokalsamfundet er en vigtig del af skoledagen. Dette skal tilføre Østerbyskolen kompetencer, som vi ikke har i den faste personalegruppe. Dette sker med henblik på at styrke elevernes læring og trivsel. Samarbejdet med virksomhederne kan ske som en del af åben skole eller åben dør alt efter omfanget af samarbejdet. Den åbne skole omhandler et længerevarende samarbejde, mens åben dør samarbejdet er mere uforpligtende f.eks. virksomhedsbesøg.

Mål:

Udviklingen af den åbne skole på Østerbyskolen skal ske ud fra følgende overordnede principper:

- Samarbejdet skal bidrage til at øge variationen i skoledagen.
- Samarbejdet skal udformes så det gavner elevernes læring, motivation og/eller trivsel.
- Samarbejdet skal bidrage til at skabe sammenhængskraft mellem skolen og lokalsamfundet.
- Samarbejdet skal bidrage til, at eleverne stifter bekendtskab med og får interesse for det lokale idræts-, forenings- og kulturliv.
- Ud over idræts-, forenings- og kulturlivet skal samarbejdet også involvere det lokale erhvervs- liv.
- Alle implicerede skal arbejde efter skolens værdigrundlag.
- Udgifter til virkeliggørelse af samarbejdet om den åbne skole er forudsat afholdt inden for eksisterende budgetter.
- Der skal åbnes mulighed for kompagnonundervisning, dvs. samarbejde mellem skolens personale og eksterne undervisere.

Som hovedregel er der mindst én fastansat med i aktiviteter under åben skole. Hvis denne regel skal fraviges, er det skolens ledelse, der tager beslutningen.

Åben skole kan både være en del af den fagdelte undervisning og den understøttende undervisning.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen oktober 2018


Skoleleder Mette Kragh

Udbud af valgfag

Formål:

I forlængelse af skolens indsatser for elever skal valgfagene

- give lyst og inspiration til at lære og dyrke særlige talenter
- give den enkelte elev mulighed for at vælge et fag som fremmer den personlig udvikling fremme indsigten i og forståelsen for "håndens fag"

Derudover fremstår valgfag som et supplement til skolens øvrige tilbud.

Mål:

7.-8. årgang:

I 7.-8. årgang skal eleverne vælge et af fire toårige praktiske/musiske valgfag. Der skal vælges mellem håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab. Valgfaget afsluttes med en prøve på 8. klassetrin.

9. årgang:

Der udbydes både praktisk-musiske fag og boglige fag.

På elevens afgangsbevis anføres hvilke valgfag eleven har haft.

For at oprette et valgfag, skal der som udgangspunkt være tilmeldt mindst 10 elever, dog skal der kun være tilmeldt 5 elever til valgfag i musik.

Tilmelding er bindende for et halvt år ad gangen.

Der kan tilbydes undervisning i samarbejde med eksterne parter

Det vil i nogle tilfælde være muligt at supplere eller erstatte et internt valgfag med et valgfag oprettet i regi af eller i samarbejde med f.eks. foreninger, Musikskolen, Billedskolen, Ungdomsskolen eller DGI.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Bestemmelserne om valgfag findes i folkeskolelovens § 9.

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen marts 2021


Skoleleder Mette Kragh

Specialundervisning på skolen

Formål:

Det overordnede formål med skolens specialundervisning er, at alle elever støttes i at bevare troen på egne evner og motivation for at udvikle dem.

Mål:

Ved specialundervisning forstår vi den undervisning eller de pædagogiske tiltag, som tilbydes elever med særlige behov, og som ikke kan tilgodeses gennem undervisningsdifferentiering og holddannelse inden for rammerne af den almindelige undervisning.

Der skelnes mellem elever med faglige indlæringsvanskeligheder og elever med adfærds-, kontakt- eller trivselsproblemer.

Specialundervisningen tilrettelægges ud fra disse kriterier:

- Anerkendelse af og respekt for den enkeltes kompetencer og potentialer.
- Nærhed, empati, intensitet og helhed for barnets samlede skolegang.
- Tillid og forventning.
- Solid specialpædagogisk faglighed.
- Videst mulig anvendelse af opdaterede undervisningsredskaber.

Specialundervisningen organiseres ud fra et nærhedsprincip, som tilstræber tæt sammenhæng med undervisningen i klassen. Ved forløbets start udarbejdes en plan med mål for forløbet og ved afslutning en evaluering, som ses i forhold til målene.

Kontakt, samarbejde med hjemmet og opfølgning er en væsentlig del af specialundervisningsforløbet og foregår i overensstemmelse med skolens princip for skole/hjem-samarbejdet. Forældre og barn involveres aktivt i forløbet.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet

De formelle rammer:

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen maj 2016


Skoleleder Mette Kragh

Elevernes placering i klasser

Formål:

At sikre optimale læringsforhold i klasserne.

Mål:

Ved skolestart og indplacering af nye elever tilstræbes det at danne homogene klasser ved en ligelig fordeling af

- Antallet af elever
- Piger og drenge
- Elever fra forskellige steder i skoledistriktet
- Elever med kendte vanskeligheder
- Tosprogede elever

Klasselærerne i relevante årgangsklasser tages med på råd ift. klasseplacering inden forældre orienteres.

Klassesammenlægning/-opdeling

Når skoleledelsen finder, at elevtallet på et klassetrin eller andre særlige forhold nødvendiggør klassesammenlægning/-opdeling, tilstræbes det at skabe en elevsammensætning/-opdeling, som medvirker til, at de nye klasser bliver så velfungerende som muligt.

Skolebestyrelsen orienteres og høres så tidligt som muligt om planerne for klassesammenlægning/-opdeling, og i den forbindelse fastlægges informationsstrategi for sammenlægnings-/opdelingsprocessen.

- Klasseforældrerådene informeres om skolens planer for klassesammenlægning/-opdeling.
- Ledelsen kan udarbejde nye klassesammensætninger i dialog med klassernes lærere og elever ud fra skolens retningslinjer for klassesammenlægning/-opdeling.
- Hjemmene orienteres skriftligt om den endelige klassesammensætning.
- Der afsættes resurser til tiltag i forbindelse med sammenføring/opdeling, fx lejrture m.v.

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen maj 2016



Skoleleder Mette Kragh

Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening

Formål:

At give alternative muligheder for at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.

Mål:

- Skolen kan give tilladelse til, at elever i begrænset omfang opfylder deres undervisningspligt ved at deltage i undervisning i Vejen Musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.
- Deltagelse i musikundervisning og/eller eliteidrætsudøvelse udgør en del af elevens obligatoriske undervisning. Når/hvis en elev ikke længere deltager i musikundervisning og/eller idrætsudøvelse, genindtræder skolens undervisningspligt således på det/de pågældende tidspunkter.
- Tilladelsen gives af skolelederen efter skriftlig anmodning fra elevens forældre, hvis det vurderes, at dette vil styrke elevens samlede udbytte af undervisningen.
- Tilladelsen kan kun gives, såfremt elevens faste lærere stadig har mulighed for at opfylde deres forpligtelser i forhold til elevens karaktergivning, elevplan og fraværsopdatering samt afgangsprøve.
- Tilladelsen gælder for et skoleår ad gangen.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

§ 33, Stk. 9. Efter anmodning fra forældrene, jf. § 54, kan skolens leder tillade, at en elev i begrænset omfang opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i en kommunal eller statsligt støttet musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen maj 2016


Skoleleder Mette Kragh

Samarbejde mellem skole og hjem

Formål:

Kommunikationen og samarbejdet mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle eleverne trives og bliver så dygtige de kan.

Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som kan have betydning for elevens skolegang.

Skolens ansvar:

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer samt hvilke træffetider de enkelte ansatte har.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.
- Skolen sikrer, at beslutningen om forældreråd eller andre tiltag aftales med forældrene ved det første forældremøde.
- Skolen sikrer, at forældrene inddrages i beslutninger, hvor der ønskes hjælp i forbindelse med arrangementer i klasserne.
- Skolen sikrer, at forældre ikke skal betale for større fælles udgifter end udgiften svarende til at bage kage i forbindelse med klassearrangementer.

Ved aktiviteter planlagt af skolen må der opkræves 90 kr. pr. dag ved overnatningsarrangementer jf. folkeskolelovens § 40.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene kontakter som hovedregel skolens ansatte inden for deres træffetider.
- Forældrene skal holde sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som kan have betydning for elevens skolegang.
- Forældre der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolelederen.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør orienteres, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.
- Forældrene sørger for, at der bliver lavet referat ved forældremøder, som kan videreformidles via Aula til de forældre, der ikke haft mulighed for at deltage i mødet.
- Ethvert forældreråd i en klasse har mulighed for at lave opsparingsordninger til gavn for eleverne.

Skolebestyrelsens rolle:

- Skolebestyrelsen arbejder for et godt samarbejde med fokus på børnenes trivsel og læring
- Skolebestyrelsen kan tage ønsker, ideer og bekymringer på et principielt niveau med til drøftelser i skolebestyrelsen.
- De forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer er bindeled mellem skole og forældre, og kan være behjælpelige med kontakten til skolen ved behov.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

§ 2, stk. 3 at: "Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål".

Vi har særligt fokus på forældresamarbejde, vi glæder os derfor til at se jer være en del af fællesskabet

- ✚ i forældrerådet i klassen
- ✚ til 2 årlige forældremøder
- ✚ til mindst 1 socialt arrangement
- ✚ til skole-hjem samtaler

Skulle I glemme at tilmelde jer arrangementer, kontakter vi jer naturligvis



Lavet i samarbejde mellem
skolebestyrelsen og skolen

Østerbyskolen
Hjerte for læring

Gensidige forventninger på Østerbyskolen



Østerbyskolens vision er:

Alle skal være en del af et fællesskab og i progression på Østerbyskolen

Fællesskaber er en kerneværdi på Østerbyskolen. Vi er optaget af alle former for fællesskaber, store som små, elev-elev, lærer-elev, forælder-lærer og forælder-forælder. At være en del af et fællesskab skaber tryghed og trivsel, ligesom samhørighed og at betyde noget for andre, giver os mening i livet.

Vi har alle sammen brug for at være en del af et fællesskab og ved at skabe gode fællesskaber for skolens elever, forældre og ansatte er vi overbeviste om, at vi sammen skaber den bedste skole. At drive god skole er en holdsport og vi forventer derfor forældrenes medvirken og medansvar.

For at afklare forskellige forventninger mellem skole og hjem har vi udarbejdet denne folder.

Østerbyskolen forpligter sig til:

- ✚ At eleven sikres et trygt og godt skoleliv
- ✚ At eleven får en god faglig undervisning
- ✚ At eleven bliver mødt af anerkendende voksne og lyttet til og taget alvorligt
- ✚ At skolen tager henvendelser seriøst fra både forældre og elever
- ✚ At lærerne efter behov informerer om dit barns udvikling i skolen, både fagligt og socialt
- ✚ At væsentlige aftaler, som indgås ved ex. skole-/hjem samtaler og møder, skrives ned for at fastholde aftalen

Fælles forventninger:

- ✚ Både forældre og personale tager kontakt ved problemer eller når man undrer sig over noget
- ✚ Klassens sociale liv er et fælles anliggende - også når det gælder trivsel
- ✚ Alle søger at bidrage med ideer til arrangementer i klassen
- ✚ Både forældre og personale bruger et åbent og positivt sprog overfor hinanden
- ✚ Forældrene og personale/skolen omtaler hinanden loyalt i børnenes påhør

Forældrene forpligter sig til:

- ✚ At eleven møder til tiden møt, udhvilet og forberedt
- ✚ At tage medansvar for barnets adfærd
- ✚ At bakke op om skolens regler, og støtte eleven i en positiv holdning til skolen
- ✚ At tro på den bedste intention ved henvendelser fra skolen
- ✚ At være interesseret i sit barns skolegang, og deltage i skolens arrangementer
- ✚ At acceptere og medvirke til, at barnet er en del af fællesskabet som fødselsdage og arrangementer

Anvendelse af Aula

– tillæg til princip om samarbejde mellem skole og hjem.

Formål:

Skolen og forældrene har et fælles ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling. Den digitale kommunikation mellem skole og hjem skal være med til at sikre, at alle forældre deltager, så alle børn trives og bliver så dygtige, som de kan.

Mål:

At alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvordan vi kommunikerer digitalt
At det er enkelt og forudsigeligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring de praktiske dele af deres barns dag i skolen

Brugen af Aula:

Aula skal understøtte samarbejdet med forældre, og er den digitale platform, hvor medarbejdere kommunikerer med hinanden og forældrene.

Aula supplerer de fysiske møder og samtaler, hvor medarbejdere videndeler med kolleger, forældre og elever.

Aula sikrer, at vi behandler informationer om børnene sikkert. Det er her, dokumenter og informationer med personfølsomme oplysninger deles.

Vi vil gerne sikre en god dialog på Aula, derfor opfordres der til at:

Beskeder skrives i en anerkendende tone

Vi bruger ikke ironi og indforståede vendinger

Ingen skriver i vrede

Målrrette beskeder og henvendelser, så der kun sendes til relevante modtagere

Skolens ansvar:

Skolen sikrer, at alle forældre hjælpes på Aula. Forældre kan henvende sig til kontoret for at få hjælp.

Skolen skelner mellem vigtig information, der er afgørende for, at eleven kan gennemføre dagen, og informationer, der er til inspiration eller orientering.

Forældrenes ansvar:

Forældrene er forpligtet til at anvende Aula.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

§ 2, stk. 3 at: "Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål".

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen august 2025



Skoleleder Mette Kragh

Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen

Formål:

- At sikre forældrenes løbende og fyldestgørende orientering om deres barns faglige og trivselsmæssige udvikling.
- At sikre, at forældrene får et grundlag for at bidrage til deres barns læring og trivsel.

Mål:

- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen er rettidig og præcis.
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen hjælper skolen og forældrene til sammen og rettidigt at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer.
- Meddelelsesbogen er en del af underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen.
- Meddelelsesbogen er med til at sikre, at alle elever udfordres i forhold til deres niveau.
- Meddelelsesbogen danner grundlag for skole/hjem-samtaler og indeholder aftaler mellem skolen og forældrene

Skolens ansvar:

- Give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Løbende opdatere meddelelsesbogen.
- Udarbejde planer, der giver et billede af den enkelte elevs faglige udbytte og trivsel samt af de konkrete mål, der sættes for elevens udvikling.
- Sørge for, at planen også bygger på samtaler med eleven.
- Orienter forældrene om elevens udbytte af undervisning.

Forældrenes ansvar:

- Tilstræbe en løbende dialog med deres barn om barnets mål og udbytte af undervisningen.
- Efter bedste evne at følge op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.
- Tilstræbe at holde sig orienteret om indholdet i elevplanen.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Folkeskolelovens § 13b

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen august 2025


Skoleleder Mette Kragh

Arbejdets fordeling mellem lærerne

Formål:

- Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.
- Sikre et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale.
- Sikre skolens elever en så god og kontinuerlig skolegang som muligt.

Mål:

- Al fagopdelt undervisning i almen afdelingen varetages så vidt muligt af lærere med undervisningskompetence i de fag de underviser i.
- På spec.center tilstræbes fælærerrordning pga. genkendelighed mv.
- Det tilstræbes, at der er en højt kvalificeret varetagelse af de opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning, fx læsevejledning, trivselsvejledning, samarbejde med eksterne parter, mv.
- I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.
- Det tilstræbes, at en lærer, der underviser en klasse, fortsætter med klassen gennem hele indskoling/mellemtrin/overbygningen.
- Ingen kan have mere end 3 halve eller 2 hele klasselærerfunktioner. Funktionen behøver ikke at følge faget dansk.
- Ved en lærers længerevarende fravær søges en vedvarende og sammenhængende vikardækning, specielt i tilfælde hvor pågældende lærer er klasselærer.
- Ved vikardækning tilstræbes det at benytte et fast vikarteam.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

§ 45, stk. 2, at " Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen".

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen maj 2024



Skoleleder Mette Kragh

Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.

Formål:

At bringe elever og skolens personale sammen uden for de normale rammer. Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold og udsendelse i praktik er underlagt den kommunale styrelsesvedtægt for folkeskolen. Udsendelse i praktik sker i samarbejde med UU.

Mål:

I fællesarrangementer for eleverne tilstræbes følgende:

- Fælles arrangementer med koncerter, teater mv. tilbydes alle klassetrin og indenfor forskellige kunstarter.
- Fællesarrangementer kan være for hele skolen, enkelte afdelinger eller enkelte klassetrin.
- Elever på mellemtrinnet deltager i et lejrskoleophold på 2 overnatninger, og elever i udskolingen deltager i et lejrskoleophold på 3 overnatninger. Lejrskoleopholdet arrangeres af klasselæreren.
- Elever på 7. årgang deltager i et introforløb med 1 overnatning.
- Elever og forældre kan i samarbejde med klasselæreren og med ledelsens godkendelse arrangere skolerejse for klassens egne midler.
- Elever i overbygningen tilbydes i samarbejde med UU brobygningsforløb til ungdomsuddannelserne og erhvervspraktik.
-

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Folkeskoleloven § 44 stk. 2

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen september 2022


Skoleleder Mette Kragh

Skolefritidsordningens virksomhed

Formål:

SFO er en integreret del af den samlede skole. Således arbejder skole og SFO sammen om at give det enkelte barn et så godt og samlet skoletilbud som muligt.

Mål:

SFO er ikke en forlængelse af skoletiden. SFO'en skal derfor søge at udvikle andre aktiviteter end dem som skoletiden tilbyder samt en egen kultur, hvori børn leger, lærer og oplever.

- SFO'en skal sikre et så bredt udvalg af aktiviteter som muligt, således at der videst muligt tages hensyn til det enkelte barn. Fritidsdelens aktiviteter understøtter og tilgodeser barnets kompetencer, ansvarlighed og udviklingsmuligheder i motiverende pædagogiske miljøer.
- Hver morgen åbnes SFO før skolestart og her vægtes en hyggelig og rar start på dagen i trygge og rolige rammer.
- Hver eftermiddag efter undervisningen udbydes alsidige aktiviteter i fritidsdelen. De danner grundlag for fællesskaber mellem børnene og giver det enkelte barn en oplevelse af succes og tilhørsforhold.
- Pædagogerne i SFO er i skoletiden tilknyttet klasser og følger børnene ind i fritidsdelen. Dette styrker kendskabet og relationen til det enkelte barn og den enkelte klasse/årgang.
- SFO-personalet og lærerne samarbejder i klasseteams, hvor de planlægger forløb sammen, taler om børnene og har delvis fælles økonomi. SFO-personalet deltager i skole/hjem-samtaler og forældremøder.

Der kan i løbet af dagen tilbydes aktiviteter som:

- Går på tværs af årgangene
- Tilgodeser børnenes forskellige interesser
- Tager højde for børns forskellige aktivitetsbehov
- Foregår ude og inde

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen maj 2016


Skoleleder Mette Kragh

Øvrige principper/politikker/strategier

Værdisæt

Formål:

Det er værdifuldt, at eleverne oplever skolen som et spændende og spirende væksthuse der er omgivet af udfordringer og positive relationer i et trygt undervisningsmiljø. Skolen værdsætter derfor et trygt og positivt læringsmiljø med respektfulde relationer mellem skolens elever indbyrdes og mellem elever og ansatte.

Vores fundament er Vejen Kommunes menneskesyn, skolens vision og værdier, og vi arbejder strategisk med de 24 styrker.

Vejen Kommunes menneskesyn:

- Alle børn og unge i Vejen Kommune har ret til at blive mødt af nærværende og anerkendende voksne. Det er voksne, der inspirerer til fordybelse i nuet samtidig med, at de understøtter trivsel, udvikling og læring.
- Alle børn og unge i Vejen Kommune har ret til at indgå i udviklende relationer og meningsfulde fællesskaber. Derfor bliver de mødt af engagerede og ansvarlige voksne. Det er voksne, der gør sig umage for at forstå styrker, potentialer, udfordringer og behov i relationen, fællesskabet og netværket.
- Alle børn og unge har ret til fysisk, psykisk og social sundhed. Derfor bliver de mødt af voksne, der er optaget af at styrke børn og unges sundhed. Det er voksne, der både har blik på at understøtte sunde valg hos den enkelte og på at skabe sundhedsfremmende rammer, der hvor barnet/den unge er.

Skolens vision:

Alle skal være en del af et fællesskab og i progression på Østerbyskolen

Skolens værdier:

Skolens værdier FORAN er udarbejdet i fællesskab mellem skolebestyrelse og medarbejdere. Værdierne er både noget, vi bygger på, og som vi arbejder aktivt med blandt andet på skolens værdidage.

F – FÆLLESSKAB

- fordi vi hylder mangfoldigheden, udviser omsorg, og skaber samhørighed og trivsel

O – OMSTILLINGSPARAT

- fordi vi lytter og handler

R – RELATIONER

- fordi empati, nærvær og vedholdenhed er fundamentet for et trygt og tillidsfuldt læringsmiljø

A – ANERKENDELSE

- fordi vi ser efter styrker og vokser af positive forventninger

N – NYSGERRIGHED

- fordi begejstring og motivation skaber læring

Skolens styrker:

På Østerbyskolen arbejder strategisk med de 24 styrker i alle sammenhænge. Vi tror på, at gennem brug af styrkebaseret pædagogik, skabes de mest gunstige forhold for både elever og medarbejders faglige, personlige og sociale læring.

Socialt:

Det styrker venskaber mellem børnene, og det stimulerer hjælpsomhed samt medfølelse, der er færre konflikter, og tolerance og åbenhed overfor hinanden styrkes

Fagligt:

Det giver børnene lyst til læring, der er bedre koncentration og fordybelse, læringskurven stiger, præstationerne stiger og det giver oplevelsen af at lykkes

Personligt:

Det giver øget selvværd og selvtillid, børnene kan være i udfordringer og får dem løst, deres egen fortælling bliver positiv og derved ser de sig selv i meget mere positivt lys, de tør mere, de udvikler personligt lederskab.

Vi arbejder dagligt med styrkerne i måden vi taler om og med hinanden, i undervisningen, til lærings-samtaler, til MUS-samtaler, til TUS-samtaler og meget mere.

Vi tror på, at får man bragt sine topstyrker i spil, giver det en styrket følelse af energi, glæde og selvværd.

Mål:

- Alle viser hensyn over for hinanden samt over for skolens bygninger og inventar.
- Alle opfører sig som gode kammerater, så alle føler sig trygge og trives.
- Alle børn og voksne møder hinanden med en omgangstone, der er karakteriseret af tolerance og gensidig respekt.
- Ingen børn eller voksne udsættes for eller udsætter andre for ubehageligt drilleri og mobning. Det accepterer vi ikke!
- Børn på skolen fortæller det altid til en voksen, hvis de er udsat for ubehageligt drilleri eller mobning, eller hvis de oplever tegn på mobning blandt andre børn på skolen.
- Alle forstår, at det ikke er "at sladre", når man gør opmærksom på, at nogen har brug for hjælp. Det er at være en god kammerat.
- Forældre, som opdager eller har mistanke om, at deres barn er udsat for ubehageligt drilleri eller mobning, kontakter lærerteamet i barnets klasse.
- Alle voksne reagerer øjeblikkeligt, hvis de er vidne til, at et barn udsættes for trusler, groft krænkende sprogbrug, fysiske overgreb eller anden form nedværdigende behandling. Hvis forældre oplever denne type situationer, har de pligt til at opsøge og informere en lærer eller pædagog, som kan tage hånd om de involverede børn.

Fundamentet for skolens sociale spilleregler og antimobbearbejde findes i de enkelte klasser. Elever, lærere og pædagoger forebygger mobning og skaber trivsel gennem hele skoleforløbet i overensstemmelse med skolens værdier og antimobbestrategi.

Spilleregler skal være dynamiske, og kan være forskellige fra klasse til klasse.

Forslag til spilleregler til klassens forældre:

- Vi sikrer god, ærlig kommunikation forældrene imellem og lytter til hinanden med respekt.

- Vi ringer hellere en gang for meget end en gang for lidt, hvis der er problemer børnene imellem.
- Vi accepterer forskelligheder og omtaler børn, forældre og lærere med respekt og loyalitet i børnenes påhør.
- Vi tager godt imod nye børn/forældre i klassen
- Vi støtter op omkring klassens arrangementer (hjemmet er så vidt muligt altid repræsenteret)
- Vi tilstræber at undgå klikedannelse i klassen.
- Vi har tillid til, at læreren tackler konflikter
- Vi har tillid til lærerens kompetencer
- Vi hjælper med at udvide børnenes horisont, f.eks. med at invitere forskellige legekammerater med hjem, legegrupper m.v.
- Vi respekterer at børnene ikke nødvendigvis ikke har lyst til at lege med alle i klassen, men hjælper dem til at huske på at behandle alle klassekammerater ordentlig.
- Vi sikrer at legeaftaler overholdes og respekterer indbyrdes aftaler om hvor og hvordan der kan leges.
- Vi taler åbent om børnenes forhold og deres samspil.
- Vi tilstræber at sende undervisningsparate børn i skole, dvs. til tiden, veludhvilede, med bøger, madkasse, gymnastiktøj m.m.
- Ved fødselsdage inviteres enten alle drenge, alle piger, eller hele klassen. Der er aftalt et gavebeløb på 25 kr. pr. barn. I forbindelse med fødselsdage kan man invitere til forældrekafe den sidste halve time, før afhentning. Dette skal fremgå af indbydelsen.
- Vi tilstræber at lave forskellige arrangementer i klassen, evt. også uden børn, for at styrke sammenholdet i klassen.
- Ved manglende tilmelding til arrangementer ringer arrangøren og spørger om vi må låne dit barn til arrangementet. Således alle børnene kommer med, selvom forældrene ikke lige har mulighed.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen juni 2025



Skoleleder Mette Kragh

Trivsel

Formål:

På Østerbyskolen arbejder medarbejdere, forældre og børn i fællesskab om at skabe et trygt og godt miljø med henblik på at udvikle tolerance og respekt i aktiv omsorg for hinanden. Et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem hjem og skole er særdeles vigtigt for, at børnene kan trives, og et optimalt læringsmiljø er betinget af børn der trives og er trygge.

Mål:

- Alle på skolen drager gennem egen indsats omsorg for fællesskabet
- Den enkelte elev føler sig værdsat
- Den enkelte elev kender og udvikler sine personlige kompetencer, såvel sociale, kreative, fysiske og faglige kompetencer.
- Alle voksne er gode forbilleder
- Forældre indbyrdes har en åben og direkte dialog med hinanden
- Skole og hjem respekterer de aftalte principper
- Alle tilstræber en anerkendende kommunikation
- Konflikter løses konstruktivt

Træning af eleverne:

- "Fri for mobberi" (HKH Kronprinsessen Mary fonden)
- Social træning
- De 24 styrker
- Klassens spilleregler

Konkret håndtering og rollemodeller:

- Termometer-undersøgelser
- Elevrådets arbejde med undervisningsmiljøet

Omsorg:

- Sorgplan

Kommunikation:

- Skole/hjem-samarbejde

Gode relationer:

- Hytteture og lejrskoler
- Skolefest, gallafest, fastelavn etc.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen maj 2016


Skoleleder Mette Kragh

Ro og orden

Formål:

Det er vigtigt at værne om det gode læringsmiljø, så alle elever kan føle sig trygge og bliver så dygtige, som de kan. Med tryghed og et godt fællesskab kan vi sammen sikre en god skolegang.

Alle har et fælles ansvar for, at de enkelte klasser og elever får forståelse for, hvad et godt læringsmiljø er. For at dette skal lykkes, er det afgørende, at alle parter har fælles forventninger til hinanden.

Med fælles forventninger mener vi:

- At klassens fællesskab og den enkeltes trivsel er et fælles anliggende
- At forældre, elever og ansatte omtaler hinanden loyalt
- At alle bidrager til konstruktive samarbejde

Mål:

- Skolen har hovedansvaret for, at eleverne bliver så dygtige som de kan
- Hjemmet tager medansvar for barnets adfærd, og er interesseret i barnets skolegang.
- En god skolegang er en holdsport. Det indebærer, at begge parter har pligt til at tage kontakt ved problemer eller undringer samt medvirke til at løse dem.
- Vi tager hånd om elever, der har uhensigtsmæssig adfærd i undervisningen eller i frikvarterer i samarbejde med hjemmet. Det kan gøres på følgende måde:
 - Skole/hjem-samtaler
 - Kontakt på forældrenes eller medarbejdernes initiativ med den anden part for at oplyse om eller udrede om uhensigtsmæssigheder eller om forbedringer i forhold til tidligere drøftelser.
 - Det kan f.eks. være:
 - Kontakt for at følge op på specielle initiativer, der er iværksat for et enkelt barn
 - Drøftelse af akutte ændringer i elevens forhold i hjemmet, i fritiden osv.

Skolens ansvar

- Drøftelse af akutte ændringer i elevens adfærd på skolen
- Regelmæssig skriftlig eller telefonisk kontakt som opfølgning på ovennævnte.
- Forestå samtale med flere involverede parter, f.eks. skoleleder, PPU, Familieafdelingen, SSP el.lign.
- Når en elev forvolder skade på skolens ting, skal der altid være en konkret stillingtagen i hvert tilfælde. Hvis skaden sker enten som simpel eller grov uagtsomhed eller forsætligt, er eleven ansvarlig og kan afkræves erstatning. I henhold til "lov om hæftelse for børns erstatningsansvar" kan krav også rettes mod den/de der har forældremyndigheden. Som forældre skal man være opmærksom på, at Vejen Kommune ikke har en ansvarsforsikring for elever, hvorfor forældrene anbefales selv at forsikre deres barn.
- Afhængig af den uhensigtsmæssige adfærd kan skolelederen vælge i yderste konsekvens at bortvise elever fra resten af skoledagen op til flere dage.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen.

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen 2024

A handwritten signature in black ink, reading "Mette Kragh". The signature is written in a cursive style with a horizontal line underneath it.

Skoleleder Mette Kragh

Tilsyn med eleverne i skoletiden

Formål:

Skolens tilsynsforpligtelse er fastlagt i den såkaldte tilsynsbekendtgørelse med tilhørende vejledning, som fordeler ansvaret mellem kommunalbestyrelsen, som har det overordnede ansvar for, at skolen udøver tilsynet, mens skolelederen beslutter, hvordan tilsynet udøves af lærerne i skolens hverdag. Skolens tilsynsforpligtelse omfatter altså ikke elevernes færden på skolevejen eller i fritidsundervisningen.

Mål:

- Skolen fører tilsyn med eleverne, når de opholder sig på og ved skolen eller deltager i aktiviteter som skolen er medarrangør af. Tilsynet omfatter ikke skolevejen og evt. befordringsordninger.
- Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for at der føres tilsyn med eleverne, og skolebestyrelsen kan fastsætte principper for tilsynet. Skolens leder beslutter hvordan tilsynet skal udføres.
- Den enkelte lærer er ansvarlig for at tilsynsforpligtelsen overholdes.
- Tilsynet skal afpasses efter elevernes alder, aktiviteten, lokalernes indretning og evt. særlige lokale forhold.
- Tilsynet begynder 10 minutter før undervisningen begynder og slutter når elevernes har haft rimelig tid til at forlade skolen efter sidste lektion. Tilsynet kan udføres ved at eleverne får instruktion i, hvordan de skal forholde sig.
- Tilsynet er skærpet når eleverne opholder sig i skolens fysik-, værksteds- og idrætslokaler. Ved svømning skal den ansvarlige lærer samtidig have en særlig uddannelse.
- Ved praktikophold eller lignende har skolen ingen direkte tilsynsforpligtelse.
- Det er en betingelse for tilladelsen til at forlade skolen i frikvarterer og mellemtimer, at eleverne udviser ansvarlig og moden opførsel i nærmiljøet, og at eleverne kommer rettidigt tilbage til undervisningens begyndelse.
- Gårdvagtstilsynet tilpasses områdernes aktuelle behov. I perioder hvor der opleves øget uro blandt eleverne (f.eks. når der er sne), kan det være hensigtsmæssigt at øge tilsynet. Det anses for naturligt, at personalet selv vurderer de konkrete forhold og udøver det nødvendige ekstra tilsyn.
- Gårdvagterne skal være synlige og udskille sig fra mængden fx ved brug af farvet vest

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=163981>

Bekendtgørelse om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden

I medfør af § 30 a og § 52, 2. pkt., i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen maj 2016


Skoleleder Mette Kragh

Motion og bevægelse i undervisningen

Formål:

Princippet har til formål at understøtte Folkeskolereformens bestemmelser. Undersøgelser viser at fysisk aktivitet fremmer læring, glæde, inklusion, relationer og trivsel generelt.

Med princippet ønsker vi at sætte rammer for bevægelse i undervisningen og sikre undervisning i bevægelse og ikke kun bevægelse i undervisning.

Mål:

- At bevægelse understøtter elevernes trivsel og læring
- At bevægelse indtænkes i den fagopdelte undervisning og i den understøttende undervisning
- At indlægge korte aktive pauser i undervisningen
- At øge elevernes bevidsthed om bevægelsens betydning for læring, sundhed og trivsel
- At eleverne opnår kulturel forståelse og dannelse via motion og bevægelse

Skolens initiativer.

Skolens initiativer kunne f.eks. være:

- Ugens bevægelse
- Ekstra idrætstimer i de ældre klasser
- Deltagelse i projekter
- Små hold til elever med overvægt. Fokus på motion og kost.
- 4 årlige idrætsdage
- Samarbejde med kommunens idrætsforeninger

Der henvises til trafikpolitikken vedr. ture ud af huset.

De formelle rammer:

Folkeskoleloven §15 stk. 1

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=182008#P22>

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen november 2023


Skoleleder Mette Kragh

Bevægelsesstrategi - en skole i bevægelse for alle børn.

Skole: Østerbyskolen maj 2025

Fundament/fælles sprog

Formål (hvorfor er bevægelse for os?)	På Østerbyskolen er vi opmærksomme på den gavnlige effekt som bevægelse og fysisk aktivitet har på elevernes sundhed, trivsel, motivation og læring. Med et øget fokus på bevægelse i elevernes skoledag skaber vi et motiverende og varierende læringsmiljø, hvor eleverne med kroppen kan udvikle sine kompetencer. Vi ønsker, at elever på Østerbyskolen gennem bevægelse udvikler deres kropslige fundament (Kroppens ABC), oplever bevægelsesglæde og på den måde trives bedre og lærer mere. Vi tror på, at eleverne gennem kropslig dannelse udvikler fundamentale egenskaber, der er essentielle videre i livet.
Værdigrundlag (hvad betyder noget for os?)	At alle børn på Østerbyskolen oplever bevægelsesglæde i løbet af en skoledag. At alle børn på Østerbyskolen er motiveret for at bevæge sig når de går ud af Østerbyskolen. At alle børn på Østerbyskolen motiveres til deltagelse i en fritidsaktivitet. . At bevægelse er en naturlig del af elevernes undervisning på skolen. At pauserne på Østerbyskolen er præget af bevægelse At læringsmiljøerne inde og ude inviterer til bevægelse At personalet føler sig kompetent og har rammerne til at levere undervisning med bevægelse At ledelsen bakker op omkring de forskellige bevægelsesindsatser og sikrer strukturen fungerer. At Østerbyskolen visuelt fremstår som en skole i bevægelse
Baggrund/sammenhæng (hvilket udgangspunkt har vi?)	På Østerbyskolen er bevægelse en naturlig del af elevernes skoledag. Østerbyskolen er certificeret i idræt og bevægelse gennem DGI. Derudover arbejdes der med flere forskellige bevægelsesindsatser på skolen: - Bevægelse i undervisningen - Udvikling af Kroppens ABC - Åben skole - Alle elever skal cykle, når afstanden tillader det. - Cykling til svømning - Skolesvømning - mv.

Begrebsafklaringer (hvad forstår vi ved centrale ord?)	På Østerbyskolen har vi en bred definition af bevægelse. Bevægelse er et led i at skabe variation i undervisningen. Særligt centralt for forståelsen er bevægelse er, at eleverne kommer væk fra stolen og oplever en glæde ved at bruge deres krop i samspil med andre. Bevægelse er dels et værktøj til at øge elevernes læring. Samtidig tænkes bevægelse ind i det daglige arbejde med klassens trivsel og understøttelse af den enkeltes sociale/personlige udvikling. Bevægelse skal integreres der, hvor det er naturligt og giver mening. <u>Bevægelse dækker bredt over:</u> • Integreret del af fagene • Faget idræt • Brain breaks/hjernepauser • Trivselsaktiviteter (relationel læring) • Leg • Ved transport fra A til B
--	---

Indsatser for en skole i bevægelse for alle børn			
Visionen	"Alle børn og unge skal have smag for livslang bevægelse og idræt"		
	1. Åben skole	2. Videreudvikling af bevægelseskultur	3. Individuelt i teams. (link til teams mål)
Why.....	Østerbyskolen prioriterer, at alle elever præsenteres for mulighederne i foreningslivet. Vi ser en stor værdi i at eleverne har et aktivt fritidsliv	Østerbyskolen prioriterer at skabe de rigtige rammer og strukturer, for en kultur hvor bevægelse er et naturligt element gennem hele skoledagen.	Østerbyskolen ønsker at hvert team arbejder med specifikke indsatser for bevægelse. Vi ved, at der er forskel på, hvordan eleverne motiveres til bevægelse, og derfor skal der laves specifikke indsatser i hvert team.
Mål (hvad vil vi gerne opnå?)	Alle elever møder minimum én forening i løbet af skoleåret.	Der hersker en bevægelseskultur på skolen, hvor bevægelse er et naturligt element gennem hele skoledagen.	At alle børn på Østerbyskolen oplever bevægelsesglæde i løbet af en skoledag.
Indsatser/tiltag (hvad skal vi konkret gøre? (målbare handlinger))	At alle årgange har samarbejdet med min en forening i løbet af skoleåret.	2 medlemmer i bevægelse-teamet får 50 ti-	Fase 1:

	Alle årgange tilmelder sig min. et skoleidrætsstævne hvert skoleår. Idrætslærerne koordinerer på et teammøde, hvilke foreninger der laves samarbejde med på hvilke årgange, samt hvilke stævner de skal deltage i. Det er på mellemtrinnet åben skolesamarbejde	mer til sparring og udvikling af bevægelse med teammedlemmer. Bevægelse er en del af morgensamlingen minimum 1 dag om måneden. Der afholdes én fælles kursusdag for hele bevægelses-teamet hvert skoleår. Der prioriteres en udvikling af fysiske læringsmiljøer på skolen, så de inspirerer til mere bevægelse. Der afvikles et re-certificerings modul hvert skoleår gennem DGI med kompetenceudvikling af hele personalegruppen med fokus på bevægelse. Elevrådet planlægger hvert år en dag med bevægelse for alle faser.	Motorikforløb i indskoling, måle om det motoriske har betydning for indlæringen. Motoriktest 0.kl. Retest motorik.....???? Gåprøven 1.kl. Kaptajn Klo dag 0.-2.kl. Cykelbane 3.kl. Bold og legedag 3.kl. Kidsvolley 3.kl. Håndboldkaravanen 2.kl. Fase 2: Legepatrolje Svømning 4.årgang Atletikstævne 4.årg. Kidsvolley 4.årg. Basket 4. og 6.årg. Cykelistprøven 5. og 6.kl. Skole-OL Naturfagsmaraton Håndboldstævne 6.årg. Fodbold 6.årg. Fase 3: En stor fælles gymnastikopvisning, hvor alle elever deltager med de kompetencer de har. Skolefodbold alle Skole-OL Volley Basket Fælles: Rynkeby Løb Motionsløb
--	--	---	---

Tegn/succeskriterier (hvornår er indsatsen en succes?)	Østerbyskolen oplever en stigning i antallet af elever som er foreningsaktive. i 2030 er minimum 50% af eleverne aktive i en forening.	Østerbyskolens bevægelsesstrategi anvendes aktivt i hverdagen.	Alle faser har beskrevet og afvikler en eller flere klar definerede bevægelsesindsatser.
Læringsproces			
Evaluering (hvordan vil vi opsamle læring fra indsatser?)	Bevægelses-teamet er ansvarlig for at følge op på de forskellige indsatser løbende. Én gang årligt revurderes indsatserne, og eventuelle justeringer eller nye indsatser planlægges.		
Fælles forpligtelse (hvordan vil vi sikre, at indsatser følges op?)	Gennem teammøder og skolebestyrelsesmøder følges der op på indsatserne, og bevægelsesteamet finder ud af, hvordan der skal arbejdes videre med bevægelsesindsatserne.		
Synlighed/samarbejde			
Forældre (inkl. skolebestyrelse)	Skolebestyrelsen har årligt bevægelsesindsatsen på som punkt på dagsordenen.		

Sociale medier og mobilfri skole

Formål:

At understøtte god netadfærd hos den enkelte elev og regulere elevernes brug af sociale medier i skoletiden. Derudover er formålet at undgå uhensigtsmæssig og/eller krænkende kommunikation til og om hinanden samt begrænse den anvendelse af mobiltelefoner, der forstyrrer koncentration, nærvær og læring.

Mål:

- Mobiltelefoner anvendes, når det er læringsunderstøttende
- At begrænse den anvendelse, der forstyrrer koncentration, nærvær og læring
- Undgå uhensigtsmæssig og/eller krænkende kommunikation til og om hinanden

Skolens ansvar:

- Skolen sikrer:
 - Hvis eleverne medbringer mobiltelefoner, skal de afleveres om morgenen.
 - Telefonerne udleveres igen, når eleverne har fri.
 - Mobilerne kan anvendes i timerne iflg. aftale med personalet, når dette har et undervisningsrelevant mål.
 - Skolen sikrer, at der sker vejledning af elever i god net adfærd.
 - Ved overtrædelse af skolens regler om brug af mobiltelefoner inddrages telefonen, og udleveres først til forældrene ved endt skolegang indenfor skolens åbningstid.
 - Princippet er gældende for både skole og SFO

Forældrenes ansvar:

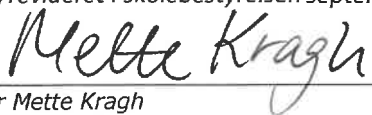
- Forældrene taler med barnet om god skik og brug af mobiler
- Forældrene orienterer skolen, hvis de opdager eksempler PÅ MISBRUG AF MOBILER, der har betydning for en eller flere elevers trivsel.
- Forældrene indgår i dialog med skolen, hvis der opstår udfordringer.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen september 2024



Skoleleder Mette Kragh

Baderegler

Formål:

Med princippet ønsker vi at sætte rammer for badning i forbindelse med idrætsundervisningen, samt at børn og unge i skolen understøttes i at opnå et naturligt forhold til deres egen krop og udvikler en erkendelse af, at vi som mennesker ser vidt forskellige ud.

Mål:

- At badet efter idrætsundervisningen er en naturlig del af idrætsfaget
- At alle elever lærer at omgå hinanden med gensidig respekt for hinandens forskelligheder
- At alle elever tillærer sig gode vaner i forbindelse med personlig hygiejne efter fysisk aktivitet

Skolens ansvar:

Skolens initiativer:

- Alle elever skal bade efter idrætstimerne. Badning er obligatorisk i alle idrætstimer, og på alle klassetrin.
- Badning og omklædning foregår kønsopdelt
- Sker det, at man har glemt idrætstøj, kan man stadig være aktivt med i timerne efterfulgt af et bad.
Skolen udlåner i muligt omfang tøj og håndklæde
- Menstruation er ikke en gyldig grund til at blive fritaget for idræt eller bad. I så fald går man i bad lidt før de andre elever.
- Af hensyn til hygiejnen i svømmehallen er afvaskning uden badetøj et krav. Dette er gældende både inden eleverne går i svømmehallen og efter besøg i svømmehallen.
- Læreren kan bade sammen med eleverne.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene sikrer, at barnet møder forberedt til undervisningen. Det vil sige, at barnet medbringer idrætstøj og håndklæde, som gør det muligt at tage del i både idræt og bad.

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen oktober 2020



Skoleleder Mette Kragh

Forord:

Denne trafikfolder er udarbejdet af skolebestyrelsen på Østerbyskolen, og er godkendt i skolebestyrelsen i februar måned 2013 og løbende revideret, senest i 2024.

- På Østerbyskolen arbejder vi for, at alle elever får gode forudsætninger og muligheder for at færdes sikkert i trafikken. Vi opfordrer til, at alle børn bliver selvtransporterende til og fra skole, samt tager ansvar for egen sikkerhed.
- På Østerbyskolen vil vi medvirke til at forebygge trafikulykker på skolevejen.
- På Østerbyskolen anerkender vi, at voksne trafikanter er rollemodeller for børn. Derfor arbejder vi for, at forældre og ansatte lever op til denne rolle.
- Østerbyskolens arbejde med trafiksikkerhed finder sted i et samarbejde mellem skolebestyrelsen og skolens trafikudvalg, børn, forældre, ansatte, lokalområdet og lokale myndigheder samt "Rådet for Sikker Trafik", der leverer undervisningsmateriale til skolen.

På Østerbyskolen opfordrer vi forældrene til at;

- træne med egne børn på skolevejen med henblik på at øge opmærksomheden på trafikfarlige situationer
- opmuntre børn til at cykle og gå mest muligt da det styrker deres bevidsthed om trafiksikkerhed
- begrænse bilkørsel til og fra skole
- være bevidste om at være rollemodel og derfor være et godt eksempel ved fx selv at benytte fodgængerfeltet, bruge lygter og cykelhjelme mv.
- vedligeholde børnenes cykler.
- sikre sig, at den unges knallert er vedligeholdt i.h.t. gældende regler
- opdrage børnene til at bruge hjelm og refleksest
- øve trafikfærdigheder med børnene jævnligt
- vise interesse for skolens færdselsundervisning
- benytte skolens afsætnings- og P-plads på en ansvarlig og hensynsfuld måde



Når dit barn cykler til skole:

De børn, der cykler til skole, skal cykle ad Grunnetsgade eller benytte fodgængerfeltet for at komme over Fuglsangsalle – og herfra benytte cykelstien ind til cykelholdepladserne. De børn, som

benytter stisystemet langs den østlige del af skolen, opfordres til at cykle på cykelstien ved Fuglsangsalle og trække over fodgængerfeltet.

Knallerter parkeres ligeledes ved cykelparkering.

Hvis du kører dit barn til skolen:

Afsætning af børn skal ske i "Kys og Kør" rundkørslen, hvorfra fortovet bruges som adgangsvej til skolen. Rundkørslen er kun til af- og påsætning og IKKE til parkering. Børnene skal ikke færdes på p-pladsen. Bilerne skal benytte Nygade.

Hvis du skal aflevere / hente børn i SFO:

Når man henter sit barn, skal man parkere på parkeringspladsen ved Nygade og benytte stien over Parcelvej. Pladsen foran Parcelvej er børnenes legeplads og derfor ikke til parkering. **Parkering hos og foran naboerne er IKKE tilladt.**

Hvis du vil aflevere / hente børn ved Centret:

Centret henstiller til at pladsen foran indgangen friholdes på de tidspunkter, hvor busser passerer med af- og påsætning af elever.

Transport af skolebørn i private biler:

Forældre skal give tilladelse til transport i private biler til hver enkelt skolearrangement.

Skolepatrulje:

Der er skolepatrulje ved fodgængerfeltet på henholdsvis Fuglsangsalle og Øster Allé 15 min. Inden skolestart og i forbindelse med skoledagens ophør for de yngste elever. Skolepatruljen består af elever fra 7. og 8. klasse.

Cyklistprøve:

I 3. klasse bliver der gennemført Den lille Cykelprøve på skolen.

Undervisning som foregår udenfor skolens område:

Ved f.eks. svømmeundervisning som foregår i VIC skal eleverne selv transportere sig til fods eller på cykel.

Skolen har en tilsynsforpligtelse, når eleverne færdes til og fra et undervisningssted udenfor skolens område, med mindre risikoen for eleverne ved et sådant lokaleskift ikke er større end den, eleverne sædvanligvis er udsat for. Tilsynet udøves ved færdsel- og cykelundervisning på skolen.

(Bek nr. 703 af 23/06/2014)

Færdsel- og cykelundervisning foregår på 3. årgang.

Ture ud af huset:

Forældrene orienteres, når eleverne skal på planlagte ture i undervisningstiden. Elever fra 4. – 9. klasse må selv transportere sig til fods, på cykel og med offentlig transport – til og fra aktiviteter. Det er skoleledelsens ansvar at vurdere, hvor mange voksne, der skal med på ture i undervisningstiden.

Ekskursioner – for gående:

I 0.- 3. klasse bærer alle – både børn og voksne – refleksveste og går to og to. Er der ikke veste nok, fordeles så hver klasse har f.eks. 5 veste.

Ekskursioner - på cykel:

Alle cyklister fra 0. – 9 klasse - både børn og voksne - bruger cykelhjelme, når de er på tur med skolen. Som minimum bør første og sidste mand have refleksveste på for bedre at blive set.

Samarbejde:

Skolens ledelse/bestyrelse holder kontakt til myndighederne og politi vedr. trafikforholdene omkring skolen. Skolens lærere og pædagoger informerer om konkrete tiltag på forældreintra. Skolens ledelse informerer om mere generelle tiltag på skolens hjemmeside.

Med ønske om sikker skoletrafik for alle

Skolebestyrelsen Østerbyskolen

Afdelings/forældreråd

Formål:

Afdelings/forældrerådets opgave er at skabe et godt miljø i klassen/afdelingen samt at skabe godt fællesskab mellem elever, forældre og lærere. Derudover kan rådet være et nyttigt bindeled mellem skolebestyrelsen og afdelingen/klassens forældre.

Mål:

På Østerbyskolen vælges der et afdelings-/forældreråd i afdelingen/klassen. Rådet har ingen formel magt, men udøver stor indflydelse på afdelingens/klassens sociale kultur og sammenhold gennem arbejdet med samarbejdskulturen mellem forældrene og ved at planlægge og gennemføre forskellige initiativer og aktiviteter med og for afdelingen/klassen.

Skolens ansvar:

Skolen sikrer: ved første forældremøde vælges et afdelings-/forældreråd bestående af 2-5 forældre. Skolen anbefaler, at forældrene vælges for to år ad gangen, og at der er rullende udskiftning.

Afdelings/forældrerådets opgaver:

- Først på skoleåret planlægge datoer for arrangementer for klassen/afdelingen, så de øvrige forældre har mulighed for at planlægge og evt. bidrage til aktiviteterne.
- Være tovholder for sociale og faglige arrangementer for afdelingen/klassen – evt. på tværs af årgange.
- Byde nyankomne forældre velkommen
- Understøtte skolen i skolearrangementer som juleklip, halloween, skolefest, sommerfest mv.
- Lave referat for forældremøderne til afdelingens/klassens øvrige forældre.
- Vælge en tovholder for indkaldelse til møder i afdelings-/klasserådet
- Ansvarlig for klassekassen herunder aftaler om opsparing.
- Hvis der opleves udfordringer omkring enkelte elever eller klassens trivsel, skal afdelings-/forældrerådet kontakte klasselæreren.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen december 2022


Skoleleder Mette Kragh

Mobbepolitik

Hvad er mobning:

Mobning er gentagende systematiske udstødseshandlinger, der typisk opstår i fællesskaber, der mangler sammenhold eller har en lav tolerance. Konsekvensen bliver, at en eller flere bliver udstødt fra fællesskabet. Mobning er resultatet af en uhensigtsmæssig gruppedynamik. Det handler om onde mønstre – ikke onde børn. Årsagerne til mobning kan være mange, og det er ikke altid, at mobning er en bevidst handling. For at undgå mobning skal vi opbygge trygge og tolerante fællesskaber med plads til alle.

Formål:

At skabe trivsel igennem:

- Sammenhold i klassen Når en gruppe børn/unge har noget positivt at være sammen om, udvikles sammenholdet og positive fællesskaber.
- Forståelse for hinanden Når en gruppe børn/unge forstår hinanden, udvikles tolerancen og trygheden i gruppen.
- Tydelig klasseledelse i og uden for klasserummet Hvis en gruppe børn/unge oplever voksne rollemødder, der i handlinger og ord, viser hvordan der gives plads til alle, udvikles tolerance og respekt i gruppen.
- Tæt samarbejde mellem skole og hjem

Forebyggelse af mobning:

Gennem forberedelse og planlægning af skoleår:

Med udgangspunkt i den årlige nationale trivselsmåling kan der laves prøvehandlinger, som arbejder med de udfordringer, der måtte være. Prøvehandlingerne kan forankres i afdelingen eller på klasseniveau, alt efter udfordringens karakter. Det enkelte klasseteam sikrer sig på teammøder at følge trivslen i klassen i samarbejde med trivselsvejlederen. Faserne laver et årshjul for, hvordan der arbejdes med trivsel i den enkelte afdeling.

Skolebestyrelse:

Skolebestyrelsen følger arbejdet med trivsel tæt, og orienteres ved nye tiltag og eventuelle udfordringer.

Gennem undervisning:

Alt pædagogisk personale har gode redskaber i forbindelse med trivsels tiltag i klasserne. Det er altid muligt at hente vejledning hos trivselsvejledere og ledelsen. Vi arbejder fx med det gode klassefællesskab, "Fri for Mobberi", anerkendende pædagogik, Klassemøder og Mindfulness og elevsamtaler.

I frikvarterer:

Legepatrolje for indskolingen. Gårdvagtdækning. Vi arbejder inde og ude med at skabe aktiviteter for alle, der skaber fællesskab.

På digitale medier:

Klasselærere og trivselsvejleder tager problemstillinger op løbende, hvis der opstår noget. Vi samarbejder med SSP.

Samarbejde med forældre:

Trivsel er på dagsordenen til forældremøder.

Vi har forventninger til, at forældrene støtter positivt og fordomsfrit op om skolen.

Folder om "Gensidige forventninger på Østerbyskolen", der gennemgås ved første forældremøde på henholdsvis 0. og 7. årgang. Dertil udleveres folderen ved indskrivning af nye elever på skolen.

Arrangementer, hvor skolen er åben for forældre.

Særlige arrangementer som f.eks.:

Morgensamling mandag og fredag, lørdagsskole, skolefest, gallafest, motionsdag, julegudstjeneste, 9. kl. sidste skoledag og emneuge mv.

Håndtering af mobning:

Vidne til mobning:

Er en elev vidne til mobning: *Fortæl det straks til en voksen.*

Er forældre vidende om at mobning finder sted: *Kontakt skolen og fortæl hvad du ved.*

Er personalet vidende om at der foregår mobning: *handles der på situationen i samarbejde med ledelse, klasseteam og trivselsvejleder og forældre.*

Klassen/elevgruppen:

Mæglingssamtaler afholdes af det pædagogiske personale. Relevant personale og ledelse kan deltage efter behov.

Afholde klassemøder og trivselsforløb.

Digitalt værktøj "Klassetrivsel" kan bruges til at få overblik over klassers sociale relationer.

Der afholdes møde med forældre og relevant personale. '

De involverede elever:

Alle parter høres.

Forebygger mobning igennem mæglingssamtaler, så man gennem hensynsfuld og struktureret samtale får faciliteret en udredning af situationen. Den krænkede kan få mulighed for at stille spørgsmål til krænkeren, der kan beskrive sine handlinger.

Inden mæglingsforløbet afholdes forberedende samtaler, der involverer eleverne og i nogle tilfælde deres forældre.

Forældre og fagteam:

Forældre involveres og orienteres på møder eller telefonisk. Der kan laves aftaler med forældre om konkrete indsatser. Klasselærer udarbejder handleplan. Klasse teams deler informationer på teammøder.

Ledelsen:

Det pædagogiske personale informerer altid ledelsen, når de oplever mobning, og der aftales næste skridt.

Afhængig af den uhensigtsmæssige adfærd kan skolelederen vælge i yderste konsekvens at bortvise elever fra resten af skoledagen op til flere dage.

Mobning stoppes sjældent ved et enkelt tiltag eller i løbet af kort tid. Derfor er det vigtigt, at alle er opmærksom på problemet. Det kræver ofte, at der arbejdes med den aktuelle situation over en længere periode med forskellige foranstaltninger.

De formelle rammer:

Folkeskolelovens krav om antimobbestrategi og handlingsplaner i tilfælde af mobning.

Godkendt/revideret i skolebestyrelsen marts 2024


Skoleleder Mette Kragh