

PRINCIPPER

FOR

ØSTERBYSKOLEN

Indholdsfortegnelse

Værdisæt.....	1
Undervisningstimetal.....	3
Samarbejdet mellem skole og hjem, herunder skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet.4.....	4
Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.....	6
Skoledagens længde.....	8
Arbejdets fordeling mellem lærerne.....	9
Trivsel.....	10
Ro og orden.....	12
Holddannelse.....	14
Elevernes placering i klasser.....	16
Understøttende undervisning.....	17
Specialundervisning.....	18
Tilsyn med eleverne i skoletiden.....	19
Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.....	20
Valgfag.....	21
Motion og bevægelse i undervisningen.....	22
Deltagelse i undervisningen på musikskoler og i idrætsklubber.....	23
Samarbejdet med lokalsamfundet.....	24
Skolefritidsordningens virksomhed.....	25
Anvendelse af mobiltelefoner.....	26
Trafikpolitik.....	27
Baderegler.....	28
Anvendelse af Aula.....	29
Afdelings/forældreråd.....	30



Principper for Østerbyskolen

Værdisæt (Spilleregler)

Formål:

Det er værdifuldt, at eleverne oplever skolen som et spændende og spirende væksthuse der er omgivet af udfordringer og positive relationer i et trygt undervisningsmiljø. Skolen værdsætter derfor et trygt og positivt læringsmiljø med respektfulde relationer mellem skolens elever indbyrdes og mellem elever og ansatte.

Mål:

- Alle viser hensyn over for hinanden samt over for skolens bygninger og inventar.
- Alle opfører sig som gode kammerater, så alle føler sig trygge og trives.
- Alle børn og voksne møder hinanden med en omgangstone, der er karakteriseret af tolerance og gensidig respekt.
- Ingen børn eller voksne udsættes for eller udsætter andre for ubehageligt drilleri og mobning. Det accepterer vi ikke!
- Børn på skolen fortæller det altid til en voksen, hvis de er udsat for ubehageligt drilleri eller mobning, eller hvis de oplever tegn på mobning blandt andre børn på skolen.
- Alle forstår, at det ikke er "at sladre", når man gør opmærksom på, at nogen har brug for hjælp. Det er at være en god kammerat.
- Forældre, som opdager eller har mistanke om, at deres barn er udsat for ubehageligt drilleri eller mobning, kontakter lærerteamet i barnets klasse.
- Alle voksne reagerer øjeblikkeligt, hvis de er vidne til, at et barn udsættes for trusler, groft krænkende sprogbrug, fysiske overgreb eller anden form nedværdigende behandling. Hvis forældre oplever denne type situationer, har de pligt til at opsøge og informere en lærer eller pædagog, som kan tage hånd om de involverede børn.

Fundamentet for skolens sociale spilleregler og antimobbearbejde findes i de enkelte klasser. Elever, lærere og pædagoger forebygger mobning og skaber trivsel gennem hele skoleforløbet i overensstemmelse med skolens sociale spilleregler og antimobbestrategi.

Spilleregler skal være dynamiske, og kan være forskellige fra klasse til klasse.

Forslag til spilleregler til klassens forældre:

- Vi sikrer god, ærlig kommunikation forældrene imellem og lytter til hinanden med respekt.
- Vi ringer hellere en gang for meget end en gang for lidt, hvis der er problemer børnene imellem.
- Vi accepterer forskelligheder og omtaler børn, forældre og lærere med respekt og loyalitet i børnenes påhør.
- Vi tager godt imod nye børn/forældre i klassen
- Vi støtter op omkring klassens arrangementer (hjemmet er så vidt muligt altid repræsenteret)
- Vi tilstræber at undgå klike dannelse i klassen.
- Vi har tillid til, at læreren tackler konflikter
- Vi har tillid til lærerens kompetencer



Principper for Østerbyskolen

- Vi hjælper med at udvide børnenes horisont, f.eks. med at invitere forskellige legekammerater med hjem, legegrupper m.v.
- Vi respekterer at børnene ikke nødvendigvis ikke har lyst til at lege med alle i klassen, men hjælper dem til at huske på at behandle alle klassekammerater ordentlig.
- Vi sikrer at legeaftaler overholdes og respekterer indbyrdes aftaler om hvor og hvordan der kan leges.
- Vi taler åbent om børnenes forhold og deres samspil.
- Vi tilstræber at sende undervisningsparate børn i skole, dvs. til tiden, veludhvilede, med bøger, madkasse, gymnastiktøj m.m.
- Ved fødselsdage inviteres enten alle drenge, alle piger, eller hele klassen. Der er aftalt et gavebeløb på 25 kr. pr. barn. I forbindelse med fødselsdage kan man invitere til forældrekafe den sidste halve time, før afhentning. Dette skal fremgå af indbydelsen.
- Vi tilstræber at lave forskellige arrangementer i klassen, evt. også uden børn, for at styrke sammenholdet i klassen.
- Ved manglende tilmelding til arrangementer ringer arrangøren og spørger om vi må låne dit barn til arrangementet. Således alle børnene kommer med, selvom forældrene ikke lige har mulighed.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:



Principper for Østerbyskolen

Undervisningstimetotal

Mål:

Undervisningstimerne fordeles således at klassens og den enkelte elevs faglige og sociale mål bedst tilgodeses.

Formål:

Undervisning er skolens kerneydelse. Foruden de timer, som er nødvendige for at opfylde folkeskolelovens krav, er det vigtigt, at det er muligt at tilgodese elever med særlige behov.

- Hver klasse tildeles timer i henhold til folkeskolelovens vejledende undervisningstimetotal
- Der afsættes timer til elever med særlige behov.
- Der afsættes timer til tolærerordninger til fremme af faglige og sociale mål
- Der afsættes timer til valgfag på 7.-9.årgang
- Der afsættes timer til praktiske/musiske fag på 4.-7.årgang
- Der afsættes timer til at udvide de praktiske musiske fag til andre årgang end de i folkeskoleloven nævnte
- Ovenstående rækkefølge er en prioritering.
- Der orienteres hvert år i skolebestyrelsen om timefordelingsplanen

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:



Principper for Østerbyskolen

Samarbejdet mellem skole og hjem,
herunder skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet

Formål:

Kommunikationen og samarbejdet mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle eleverne trives og bliver så dygtige de kan.

Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som kan have betydning for elevens skolegang.

Skolens ansvar:

- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer samt hvilke træffetider de enkelte ansatte har.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.
- Skolen sikrer, at beslutningen om forældreråd eller andre tiltag aftales med forældrene ved det første forældremøde.
- Skolen sikrer, at forældrene inddrages i beslutninger, hvor der ønskes hjælp i forbindelse med arrangementer i klasserne.
- Skolen sikrer, at forældre ikke skal betale for større fælles udgifter end udgiften svarende til at bage kage i forbindelse med klassearrangementer.
Ved aktiviteter planlagt af skolen må der opkræves 75 kr. pr. dag ved overnatningsarrangementer jf. folkeskolelovens § 40.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene kontakter som hovedregel skolens ansatte inden for deres træffetider.
- Forældrene skal holde sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som kan have betydning for elevens skolegang.



Principper for Østerbyskolen

- Forældre der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolelederen. et godt sted at være
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør orienteres, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.
- Forældrene sørger for, at der bliver lavet referat ved forældremøder, som kan videreformidles via forældreintra til de forældre, der ikke haft mulighed for at deltage i mødet.
- Ethvert forældreråd i en klasse har mulighed for at lave opsparingsordninger til gavn for eleverne.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

§ 2, stk. 3 at: "Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål".



Principper for Østerbyskolen

Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen

Formål:

- At sikre forældrenes løbende og fyldestgørende orientering om deres barns faglige og trivselsmæssige udvikling.
- At sikre, at forældrene får et grundlag for at bidrage til deres barns læring og trivsel.

Mål:

- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen er rettidig og præcis.
- Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen hjælper skolen og forældrene til sammen og rettidigt at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer.
- Elevplanen er en del af underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen.
- Elevplanerne er med til at sikre, at alle elever udfordres i forhold til deres niveau.
- Elevplanen danner grundlag for skole/hjem-samtaler og indeholder aftaler mellem skolen og forældrene

Skolens ansvar:

- Give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Løbende opdatere elevplanerne.
- Udarbejde elevplaner, der giver et billede af den enkelte elevs faglige udbytte og trivsel samt af de konkrete mål, der sættes for elevens udvikling.
- Sørge for, at elevplanen også bygger på samtaler med eleven.
- Orienter forældrene om elevens udbytte af undervisning.
- Tilse, at Elevplanen som udgangspunkt altid er tilgængelig på Skoleintra (både for forældre og elev)

Forældrenes ansvar:

- Tilstræbe en løbende dialog med deres barn om barnets mål og udbytte af undervisningen.
- Efter bedste evne at følge op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.
- Tilstræbe at holde sig orienteret om indholdet i elevplanen.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.



Principper for Østerbyskolen

De formelle rammer:

§ 13: "Eleverne og forældrene, jf. § 54, skal regelmæssigt underrettes om lærernes og eventuelt skolens leders syn på elevernes udbytte af skolegangen. Forældrene skal underrettes skriftligt om resultaterne af test". I § 13 b står der om elevplaner: Som led i den løbende evaluering, jf. § 13, stk. 2, skal der for hver elev fra børnehaveklassen til og med 9. klassetrin udarbejdes en elevplan. Elevplanen skal for eleverne i børnehaveklassen til og med 8. klassetrin indeholde individuelle mål og status for elevens læring og en beskrivelse af, hvordan der skal følges op herpå. I § 13 b, stk. 5 uddybes form og forældreinddragelse: Stk. 5. Elevplaner skal være digitale. Elevplanen skal gøres tilgængelig for elevens forældre digitalt og opdateres mindst en gang hvert skoleår. Forældre skal endvidere efter anmodning modtage en udskrift af den digitale elevplan.



Principper for Østerbyskolen

Skoledagens længde

Formål:

At alle elever får en sammenhængende skoledag.

Mål:

- Alle skolens elever begynder som udgangspunkt skoledagen ved 1. lektion. Fra 7. klasse kan enkelte klasser dog møde senere af skematekniske årsager eller pga. konfirmationsforberedelse
- Alle elever har minimum 5 daglige lektioner, og ingen elever har mere end 9 lektioner dagligt, svarende til 8 timer
- I særlige tilfælde kan skoledagen variere. Det kan f.eks. ske ved ekskursioner, temadage eller arrangementer på skolen
- Ingen elever må have skemalagte mellemtimer

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet

De formelle rammer:

Skoleleders underskrift



Principper for Østerbyskolen

Arbejdets fordeling mellem lærerne

Formål:

- Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.
- Sikre et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale.
- Sikre skolens elever en så god og kontinuerlig skolegang som muligt.

Mål:

- Al fagopdelt undervisning varetages af lærere med undervisningskompetence i de fag de underviser i.
- På Centret vægtes relationskompetence højt samtidig med at relevant undervisningskompetencetilstræbes. Det primære fokus er rettet mod at kunne motivere eleverne til læring.
- Det tilstræbes, at der er en højt kvalificeret varetagelse af de opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning, fx læsevejledning, understøttende undervisning, samarbejde med eksterne parter, mv.
- I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.
- En lærer der underviser en klasse, fortsætter sædvanligvis med klassen gennem hele indskoling/mellemtrin/overbygningen.
- Ingen kan have mere end 3 halve eller 2 hele klasselærerfunktioner. Funktionen behøver ikke at følge faget dansk.
- Ved en lærers længerevarende fravær søges en vedvarende og sammenhængende vikardækning, specielt i tilfælde hvor pågældende lærer er klasselærer.
- Ved vikardækning tilstræbes det at benytte et fast vikarteam.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

§ 45, stk. 2, at " Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen".



Principper for Østerbyskolen

Trivsel (Spilleregler)

Formål:

På Østerbyskolen arbejder medarbejdere, forældre og børn i fællesskab om at skabe et trygt og godt miljø med henblik på at udvikle tolerance og respekt i aktiv omsorg for hinanden. Et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem hjem og skole er særdeles vigtigt for, at børnene kan trives, og et optimalt læringsmiljø er betinget af børn der trives og er trygge.

Mål:

- Alle på skolen drager gennem egen indsats omsorg for fællesskabet
- Den enkelte elev føler sig værdsat
- Den enkelte elev kender og udvikler sine personlige kompetencer, såvel sociale, kreative, fysiske og faglige kompetencer.
- Alle voksne er gode forbilleder
- Forældre indbyrdes har en åben og direkte dialog med hinanden
- Skole og hjem respekterer de aftalte principper
- Alle tilstræber en anerkendende kommunikation
- Konflikter løses konstruktivt

Eksempler på hvordan trivselsmål kan anvendes:

Træning af eleverne:

- "Fri for mobberi" (HKH Kronprinsessen Mary fonden)
- Social træning
- De 24 styrker
- Klassens spilleregler

Konkret håndtering og rollemodeller:

- Termometer-undersøgelser
- Elevrådets arbejde med undervisningsmiljøet

Omsorg:

- Sorgplan

Kommunikation:

- Skole/hjem-samarbejde

Gode relationer:

- Hytteture og lejrskoler
- Skolefest, gallafest, fastelavn etc.



Principper for Østerbyskolen

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:



Principper for Østerbyskolen

Ro og orden (Spilleregler)

Formål:

Det er vigtigt, at alle elever kan føle sig trygge og få den fornødne arbejdsro i skolen. Uden tryghed og arbejdsro vil kvaliteten af elevernes læring uvilkårligt forringes.

Alle har et fælles ansvar for, at de enkelte klasser og elever får forståelse for, hvad god ro og godt samvær i praksis betyder. For at dette skal lykkes, er det afgørende, at alle parter har fælles forventninger til hinanden.

Med fælles forventninger mener vi:

- At klassens sociale liv og den enkeltes trivsel er et fælles anliggende
- At forældre, elever og ansatte omtaler hinanden loyalt
- At alle bidrager til konstruktive tiltag

Mål:

- Skolen har hovedansvaret for elevernes undervisning og læring
- Hjemmet har hovedansvaret for barnets opdragelse, herunder at barnet udviser respekt for sine omgivelser.
- Samarbejdet mellem skole og hjem er altafgørende for, at opgaven kan løses. Det indebærer, at begge parter har pligt til at tage initiativ til, at problemer tages op, og at medvirke til at løse dem.
- Det er skolens og alle klassens forældres fælles ansvar, at problemer, der vedrører en klasse, tages op på forældremøder.
- Elever der forstyrrer undervisningen for sig selv og/eller andre, skal i samarbejde med hjemmet tilbydes den fornødne hjælp. Dette kan gøres på følgende måde:
 - Skole/hjem-samtaler
 - Kontakt på forældrenes eller medarbejdernes initiativ med den anden part for at oplyse om eller udrede om uhensigtsmæssigheder eller om forbedringer i forhold til tidligere drøftelser.
 - Det kan f.eks. være:
 - Kontakt for at følge op på specielle initiativer, der er iværksat for et enkelt barn
 - Drøftelse af akutte ændringer i elevens forhold i hjemmet, i fritiden osv.



Principper for Østerbyskolen

Skolens ansvar

- Drøftelse af akutte ændringer i elevens adfærd på skolen
- Regelmæssig skriftlig eller telefonisk kontakt som opfølgning på ovennævnte.
- Forestå samtale med flere involverede parter, f.eks. skoleleder, PPR, Familieafdelingen el.lign.
- Når en elev forvolder skade på skolens ting, skal der altid være en konkret stillingstagen i hvert tilfælde. Hvis skaden sker enten som simpel eller grov uagtsomhed eller forsætligt, er eleven ansvarlig og kan afkræves erstatning. I henhold til "lov om hæftelse for børns erstatningsansvar" kan krav også rettes mod den/de der har forældremyndigheden. Som forældre skal man være opmærksom på, at Vejen Kommune ikke har en ansvarsforsikring for elever, hvorfor forældrene anbefales selv at forsikre deres barn.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen.



Principper for Østerbyskolen

Holddannelse

Formål:

På Østerbyskolen vil vi gerne give den enkelte elev så gode muligheder som muligt for at udvikle såvel faglige som alsidige personlige og sociale kompetencer.

Mål:

Hvert år indgår holddannelse i organiseringen iht. nedenstående, f.eks. på årgangen eller i afdelingen. Holddannelse giver mulighed for, at skolen kan differentiere i forhold til indhold, metoder, organisation, materialer og tid.

- Holddannelse forstås som en organisationsform, der anvendes i en given periode med et specifikt mål og indhold, som er kendt for eleverne, og som er relateret til den enkelte elevs faglige og/eller alsidige personlige udvikling.
- Holddannelse kan anvendes for at styrke fagligheden, de sociale relationer, undervisningsdifferentieringen og/eller den enkelte elevs selvstændighed og ansvar for egen læring.
- Holddannelse er et blandt flere værktøjer til inklusion.
- Holddannelse kan foregå i klassen, på tværs af klasser og årgange og i afdelinger.
- Holddannelsen som organisationsform kan anvendes i alle skolens fag.
- Holddannelsen er bestemt af indholdet i undervisningen.
- Kriterierne for holddannelse kan være: Fagligt niveau, køn, engagement, interesser, selvstændighed, læringsstile, sociale relationer og kompetencer.
- Forudsætningen for holddannelse er, at ansvaret for undervisningens tilrettelæggelse ligger fortrinsvis hos den enkelte faglærer og i de enkelte team.

Holddannelsen kan foretages bl.a. på baggrund af:

- Evaluering
- Elevsamtaler
- Skole/hjem-samarbejde
- Læringsprofil

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.



Principper for Østerbyskolen

De formelle rammer:

Begrebet holddannelse tager udgangspunkt i Folkeskolelovens § 25 a, stk. 2-5, hvoraf det fremgår, at undervisningen i 1.-9.kl. kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og årgange. Endvidere fremgår det, at holddannelsen kan have et pædagogisk eller et praktisk betonet udgangspunkt.



Principper for Østerbyskolen

Elevernes placering i klasser

Formål:

At sikre optimale læringsforhold i klasserne.

Mål:

Ved skolestart og indplacering af nye elever tilstræbes det at danne homogene klasser ved en ligelig fordeling af

- Antallet af elever
- Piger og drenge
- Elever fra forskellige steder i skoledistriktet
- Elever med kendte vanskeligheder
- Tosprogede elever

Klasselærerne i relevante årgangsklasser tages med på råd ift. klasseplacering inden forældre orienteres.

Klassesammenlægning/-opdeling

Når skoleledelsen finder, at elevtallet på et klassetrin eller andre særlige forhold nødvendiggør klassesammenlægning/-opdeling, tilstræbes det at skabe en elevsammensætning/-opdeling, som medvirker til, at de nye klasser bliver så velfungerende som muligt.

Skolebestyrelsen orienteres og høres så tidligt som muligt om planerne for klassesammenlægning/-opdeling, og i den forbindelse fastlægges informationsstrategi for sammenlægnings-/opdelingsprocessen.

- Klasseforældrerådene informeres om skolens planer for klassesammenlægning/-opdeling.
- Ledelsen kan udarbejde nye klassesammensætninger i dialog med klassernes lærere og elever ud fra skolens retningslinjer for klassesammenlægning/-opdeling.
- Hjemmene orienteres skriftligt om den endelige klassesammensætning.
- Der afsættes resurser til tiltag i forbindelse med sammenføring/opdeling, fx lejrture m.v.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:



Principper for Østerbyskolen

Understøttende undervisning

Formål:

Den understøttende undervisning (UUV) skal supplere og understøtte undervisningen i fagene. UUV lægges både integreret i den fagopdelte undervisning og som dage eller dele af dage, ud over den fagopdelte undervisning. UUV kan varetages af både lærere, pædagoger og personale med andre relevante kvalifikationer.

Mål:

Den understøttende undervisning skal adskille sig fra den øvrige undervisning, idet der bør være et større fokus på elevernes alsidige udvikling.

Der skal være en sammenhæng mellem det, der foregår i undervisningen i fagene og det, der foregår i UUV.

Forslag til understøttende undervisning:

- Trivsel/ Sociale kompetencer
- Færdsel
- Seksuallære
- Uddannelse, erhverv, innovation og entreprenørskab
- Samarbejde med foreninger
- Læringsparathed
- Musikskole, billedskole
- Hjælp faglig fordybelse
- Motion og bevægelse
- Læsetræning
- Matematikøvelser
- Førstehjælp
- Morgensamling
- Motionforberedelse
- Skakundervisning

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.



Principper for Østerbyskolen

Specialundervisning

Formål:

Det overordnede formål med skolens specialundervisning er, at alle elever støttes i at bevare troen på egne evner og motivation for at udvikle dem.

Mål:

Ved specialundervisning forstår vi den undervisning eller de pædagogiske tiltag, som tilbydes elever med særlige behov, og som ikke kan tilgodeses gennem undervisningsdifferentiering og holddannelse inden for rammerne af den almindelige undervisning.

Der skelnes mellem elever med faglige indlæringsvanskeligheder og elever med adfærds-, kontakt- eller trivselsproblemer.

Specialundervisningen tilrettelægges ud fra disse kriterier:

- Anerkendelse af og respekt for den enkeltes kompetencer og potentialer.
- Nærhed, empati, intensitet og helhed for barnets samlede skolegang.
- Tillid og forventning.
- Solid specialpædagogisk faglighed.
- Videste mulig anvendelse af opdaterede undervisningsredskaber.

Specialundervisningen organiseres ud fra et nærhedsprincip, som tilstræber tæt sammenhæng med undervisningen i klassen. Ved forløbets start udarbejdes en plan med mål for forløbet og ved afslutning en evaluering, som ses i forhold til målene.

Kontakt, samarbejde med hjemmet og opfølgning er en væsentlig del af specialundervisningsforløbet og foregår i overensstemmelse med skolens princip for skole/hjem-samarbejdet. Forældre og barn involveres aktivt i forløbet.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:



Principper for Østerbyskolen

Tilsyn med eleverne i skoletiden

Formål:

Skolens tilsynsforpligtelse er fastlagt i den såkaldte tilsynsbekendtgørelse med tilhørende vejledning, som fordeler ansvaret mellem kommunalbestyrelsen, som har det overordnede ansvar for, at skolen udøver tilsynet, mens skolelederen beslutter, hvordan tilsynet udøves af lærerne i skolens hverdag. Skolens tilsynsforpligtelse omfatter altså ikke elevernes færden på skolevejen eller i fritidsundervisningen.

Mål:

- Skolen fører tilsyn med eleverne, når de opholder sig på og ved skolen eller deltager i aktiviteter som skolen er medarrangør af. Tilsynet omfatter ikke skolevejen og evt. befordringsordninger.
- Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for at der føres tilsyn med eleverne, og skolebestyrelsen kan fastsætte principper for tilsynet. Skolens leder beslutter hvordan tilsynet skal udføres.
- Den enkelte lærer er ansvarlig for at tilsynsforpligtelsen overholdes.
- Tilsynet skal afpasses efter elevernes alder, aktiviteten, lokalernes indretning og evt. særlige lokale forhold.
- Tilsynet begynder 10 minutter før undervisningen begynder og slutter når elevernes har haft rimelig tid til at forlade skolen efter sidste lektion. Tilsynet kan udføres ved at eleverne får instruktion i, hvordan de skal forholde sig.
- Tilsynet er skærpet når eleverne opholder sig i skolens fysik-, værksteds- og idrætslokaler. Ved svømning skal den ansvarlige lærer samtidig have en særlig uddannelse.
- Ved praktikophold eller lignende har skolen ingen direkte tilsynsforpligtelse.
- Det er en betingelse for tilladelsen til at forlade skolen i frikvarterer og mellemtimer, at eleverne udviser ansvarlig og moden opførsel i nærmiljøet, og at eleverne kommer rettidigt tilbage til undervisningens begyndelse.
- Gårdvagtstilsynet tilpasses områdernes aktuelle behov. I perioder hvor der opleves øget uro blandt eleverne (f.eks. når der er sne), kan det være hensigtsmæssigt at øge tilsynet. Det anses for naturligt, at personalet selv vurderer de konkrete forhold og udøver det nødvendige ekstra tilsyn.
- Gårdvagterne skal være synlige og udskille sig fra mængden fx ved brug af farvet vest

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=163981>

Bekendtgørelse om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden

I medfør af § 30 a og § 52, 2. pkt., i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014

Udarbejdet af Skolebestyrelsen
Østerbyskolen, Nygade 17, 6600 Vejen

Dato: 24. maj 2016

Version: 1.0

Side 1 af 1

Skoleleders underskrift



Principper for Østerbyskolen

Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.

Formål:

At bringe elever og skolens personale sammen uden for de normale rammer. Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold og udsendelse i praktik er underlagt den kommunale styrelsesvedtægt for folkeskolen. Udsendelse i praktik sker i samarbejde med UU.

Mål:

I fællesarrangementer for eleverne tilstræbes følgende:

- Fælles arrangementer med koncerter, teater mv. tilbydes alle klassetrin og indenfor forskellige kunstarter.
- Fællesarrangementer kan være for hele skolen, enkelte afdelinger eller enkelte klassetrin.
- Elever på mellemtrinnet deltager i et lejrskoleophold på 2 overnatninger, og elever i udskolingens deltager i et lejrskoleophold på 3 overnatninger. Lejrskoleopholdet arrangeres af klasselæreren.
- Elever på 7. årgang deltager i et introforløb med 1 overnatning.
- Elever og forældre kan i samarbejde med klasselæreren og med ledelsens godkendelse arrangere skolerejse for klassens egne midler.
- Elever i overbygningen tilbydes i samarbejde med UU brobygningsforløb til ungdomsuddannelserne og erhvervspraktik.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Folkeskoleloven § 44 stk. 2



Principper for Østerbyskolen

Valgfag

Formål:

I forlængelse af skolens indsatser for elever skal valgfagene

- give lyst og inspiration til at lære og dyrke særlige talenter
- give den enkelte elev mulighed for at vælge et fag som fremmer den personlig udvikling
- fremme indsigten i og forståelsen for "håndens fag"

Derudover fremstår valgfag som et supplement til skolens øvrige tilbud.

Mål:

7.-8. årgang:

I 7.-8. årgang skal eleverne vælge et af fire toårige praktiske/musiske valgfag. Der skal vælges mellem håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab. Valgfaget afsluttes med en prøve på 8. klassesetrin.

9. årgang:

- Der udbydes både praktisk-musiske fag og boglige fag.
- På elevens afgangsbetis anføres hvilke valgfag eleven har haft.
- For at oprette et valgfag, skal der som udgangspunkt være tilmeldt mindst 10 elever, dog skal der kun være tilmeldt 5 elever til valgfag i musik.
- Tilmelding er bindende for et halvt år ad gangen.

Der kan tilbydes undervisning i samarbejde med eksterne parter

Det vil i nogle tilfælde være muligt at supplere eller erstatte et internt valgfag med et valgfag oprettet i regi af eller i samarbejde med f.eks. foreninger, Musikskolen, Billedskolen, Ungdomsskolen eller DGI.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Bestemmelserne om valgfag findes i folkeskolelovens § 9.

Udarbejdet af Skolebestyrelsen

Østerbyskolen, Nygade 17, 6600 Vejen

Dato: 23. marts 2021

Version: 2.0

Side 1 af 1



Skoleleders underskrift



Principper for Østerbyskolen

Motion og bevægelse i undervisningen

Formål:

Princippet har til formål at understøtte et motiverende og varierende læringsmiljø. Undersøgelser viser at fysisk aktivitet fremmer læring, glæde, inklusion, relationer og trivsel generelt. Med princippet ønsker vi at sætte rammer for bevægelse på Østerbyskolen.

Mål:

På Østerbyskolen er vi opmærksomme på den gavnlige effekt, som bevægelse og fysisk aktivitet har på elevernes sundhed, trivsel, motivation og læring. Med et øget fokus på bevægelse i elevernes skoledag skaber vi et læringsmiljø, hvor eleverne med kroppen kan udvikle deres kompetencer.

Vi ønsker at elever på Østerbyskolen gennem bevægelse udvikler deres kropslige fundament (Kroppens ABC), oplever bevægelsesglæde og på den måde trives bedre og lærer mere.

Vi tror på, at eleverne gennem kropslig dannelse udvikler nogle fundamentale egenskaber, der er essentielle videre i livet.

Skolens initiativer:

- At alle børn på Østerbyskolen oplever bevægelsesglæde i løbet af en skoledag.
- At alle børn på Østerbyskolen er motiveret for at bevæge sig når de går ud af Østerbyskolen.
- At alle børn på Østerbyskolen introduceres til foreningslivet og motiveres til deltagelse.
- At bevægelse er en naturlig del af elevernes undervisning på skolen.
- At pauserne på Østerbyskolen er præget af bevægelse.
- At læringsmiljøerne inde og ude inviterer til bevægelse.
- At personalet føler sig kompetent og har rammerne til at levere undervisning med bevægelse.
- At ledelsen bakker op omkring de forskellige bevægelsesindsatser og sikrer strukturen fungerer.
- At Østerbyskolen visuelt fremstår som en skole i bevægelse.

Der henvises til trafikpolitikken vedr. ture ud af huset.

De formelle rammer:

Folkeskoleloven §15 stk. 1

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=182008#P22>

Udarbejdet af Skolebestyrelsen

Østerbyskolen, Nygade 17, 6600 Vejen

Dato: 29. november 2023

Version: 2.0

Side 1 af 1

Skoleleders underskrift



Principper for Østerbyskolen

Deltagelse i undervisningen på musikskoler og i idrætsklubber

Formål:

At give alternative muligheder for at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.

Mål:

- Skolen kan give tilladelse til, at elever i begrænset omfang opfylder deres undervisningspligt ved at deltage i undervisning i Vejen Musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.
- Deltagelse i musikundervisning og/eller eliteidrætsudøvelse udgør en del af elevens obligatoriske undervisning. Når/hvis en elev ikke længere deltager i musikundervisning og/eller idrætsudøvelse, genindtræder skolens undervisningspligt således på det/de pågældende tidspunkter.
- Tilladelsen gives af skolelederen efter skriftlig anmodning fra elevens forældre, hvis det vurderes, at dette vil styrke elevens samlede udbytte af undervisningen.
- Tilladelsen kan kun gives, såfremt elevens faste lærere stadig har mulighed for at opfylde deres forpligtelser i forhold til elevens karaktergivning, elevplan og fraværsopdatering samt afgangsprøve.
- Tilladelsen gælder for et skoleår ad gangen.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

§ 33, Stk. 9. Efter anmodning fra forældrene, jf. § 54, kan skolens leder tillade, at en elev i begrænset omfang opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i en kommunal eller statsligt støttet musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.



Principper for Østerbyskolen

Samarbejde med lokalsamfundet

Formål:

Samarbejde med lokalsamfundet er en vigtig del af skoledagen. Dette skal tilføre Østerbyskolen kompetencer, som vi ikke har i den faste personalegruppe. Dette sker med henblik på at styrke elevernes læring og trivsel. Samarbejdet med virksomhederne kan ske som en del af åben skole eller åben dør alt efter omfanget af samarbejdet. Den åbne skole omhandler et længerevarende samarbejde, mens åben dør samarbejdet er mere uforpligtende f.eks. virksomhedsbesøg.

Mål:

Udviklingen af den åbne skole på Østerbyskolen skal ske ud fra følgende overordnede principper:

- Samarbejdet skal bidrage til at øge variationen i skoledagen.
- Samarbejdet skal udformes så det gavner elevernes læring, motivation og/eller trivsel.
- Samarbejdet skal bidrage til at skabe sammenhængskraft mellem skolen og lokalsamfundet.
- Samarbejdet skal bidrage til, at eleverne stifter bekendtskab med og får interesse for det lokale idræts-, forenings- og kulturliv.
- Ud over idræts-, forenings- og kulturlivet skal samarbejdet også involvere det lokale erhvervsliv.
- Alle implicerede skal arbejde efter skolens værdigrundlag.
- Udgifter til virkeliggørelse af samarbejdet om den åbne skole er forudsat afholdt inden for eksisterende budgetter.
- Der skal åbnes mulighed for kompagnonundervisning, dvs. samarbejde mellem skolens personale og eksterne undervisere.

Som hovedregel er der mindst én fastansat med i aktiviteter under åben skole. Hvis denne regel skal fraviges, er det skolens ledelse, der tager beslutningen.

Åben skole kan både være en del af den fagdelte undervisning og den understøttende undervisning.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:



Principper for Østerbyskolen

Skolefritidsordningens virksomhed

Formål:

SFO er en integreret del af den samlede skole. Således arbejder skole og SFO sammen om at give det enkelte barn et så godt og samlet skoletilbud som muligt.

Mål:

SFO er ikke en forlængelse af skoletiden. SFO'en skal derfor søge at udvikle andre aktiviteter end dem som skoletiden tilbyder samt en egen kultur, hvori børn leger, lærer og oplever.

- SFO'en skal sikre et så bredt udvalg af aktiviteter som muligt, således at der videst muligt tages hensyn til det enkelte barn. Fritidsdelens aktiviteter understøtter og tilgodeser barnets kompetencer, ansvarlighed og udviklingsmuligheder i motiverende pædagogiske miljøer.
- Hver morgen åbnes SFO før skolestart og her vægtes en hyggelig og rar start på dagen i trygge og rolige rammer.
- Hver eftermiddag efter undervisningen udbydes alsidige aktiviteter i fritidsdelen. De danner grundlag for fællesskaber mellem børnene og giver det enkelte barn en oplevelse af succes og tilhørsforhold.
- Pædagogerne i SFO er i skoletiden tilknyttet klasser og følger børnene ind i fritidsdelen. Dette styrker kendskabet og relationen til det enkelte barn og den enkelte klasse/årgang.
- SFO-personalet og lærerne samarbejder i klasseteams, hvor de planlægger forløb sammen, taler om børnene og har delvis fælles økonomi. SFO-personalet deltager i skole/hjem-samtaler og forældremøder.

Der kan i løbet af dagen tilbydes aktiviteter som:

- Går på tværs af årgangene
- Tilgodeser børnenes forskellige interesser
- Tager højde for børns forskellige aktivitetsbehov
- Foregår ude og inde

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Udarbejdet af Skolebestyrelsen
Østerbyskolen, Nygade 17, 6600 Vejen
Dato: 24. maj 2016
Version: 1.0
Side 1 af 1

Skoleleders underskrift



Principper for Østerbyskolen

Anvendelse af mobiltelefoner

Formål:

At understøtte god netadfærd hos den enkelte elev og regulere elevernes brug af sociale medier i skoletiden. Derudover er formålet at undgå uhensigtsmæssig og/eller krænkende kommunikation til og om hinanden samt begrænse den anvendelse af mobiltelefoner, der forstyrrer koncentration, nærvær og læring.

Mål:

- Mobiltelefoner anvendes, når det er læringsunderstøttende
- At begrænse den anvendelse, der forstyrrer koncentration, nærvær og læring
- Undgå uhensigtsmæssig og/eller krænkende kommunikation til og om hinanden

Skolens ansvar:

- Skolen sikrer:
 - Hvis eleverne medbringer mobiltelefoner, skal de afleveres om morgenen.
 - Telefonerne udleveres igen, når eleverne har fri.
 - Mobilerne kan anvendes i timerne iflg. aftale med personalet.
 - Ved overtrædelse af skolens regler om brug af mobiltelefoner inddrages telefonen, og udleveres først til forældrene ved endt skolegang indenfor skolens åbningstid.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene taler med barnet om god skik og brug af mobiler
- Forældrene orienterer skolen, hvis de opdager eksempler, der har betydning for en eller flere elevers trivsel.
- Forældrene indgår i dialog med skolen, hvis der opstår udfordringer.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Skoleleders underskrift

Skoletrafik

Trafikpolitik Østerbyskolen

Dato: 07.03.2013

Revideret den 01.06.2021

Forord:

Denne trafikfolder er udarbejdet af skolebestyrelsen på Østerbyskolen og er godkendt i skolebestyrelsen i februar måned 2013 - revideret senest juni 2021.

- På Østerbyskolen arbejder vi for, at alle elever får gode forudsætninger og muligheder for at færdes sikkert i trafikken. Vi opfordrer til, at alle børn bliver selvtransporterende til og fra skole, samt tager ansvar for egen sikkerhed.
- På Østerbyskolen vil vi medvirke til at forebygge trafikulykker på skolevejen.
- På Østerbyskolen anerkender vi, at voksne trafikanter er rollemodeller for børn. Derfor arbejder vi for, at forældre og ansatte lever op til denne rolle.
- Østerbyskolens arbejde med trafiksikkerhed finder sted i et samarbejde mellem skolebestyrelsen og skolens trafikudvalg, børn, forældre, ansatte, lokalområdet og lokale myndigheder samt "Rådet for Sikker Trafik", der leverer undervisningsmateriale til skolen.

På Østerbyskolen opfordrer vi forældrene til at;

- træne med egne børn på skolevejen med henblik på at øge opmærksomheden på trafikfarlige situationer
- opmuntre børn til at cykle og gå mest muligt da det styrker deres bevidsthed om trafiksikkerhed
- begrænse bilkørsel til og fra skole
- være bevidste om at være rollemodel og derfor være et godt eksempel ved fx selv at benytte fodgængerfeltet, bruge lygter og cykelhjelme mv.
- vedligeholde børnenes cykler.
- sikre sig, at den unges knallert er vedligeholdt i.h.t. gældende regler
- opdrage børnene til at bruge hjelm og refleksvest
- øve trafikfærdigheder med børnene jævnligt
- vise interesse for skolens færdselsundervisning
- benytte skolens afsætnings- og P-plads på en ansvarlig og hensynsfuld måde



Når dit barn cykler til skole:

De børn, der cykler til skole, skal cykle ad Grunnetsgade eller benytte fodgængerfeltet for at komme over Fuglsangsalle – og herfra benytte cykelstien ind til cykelholdepladserne. De børn, som benytter stisystemet langs den østlige del af skolen, opfordres til at cykle på cykelstien ved Fuglsangsalle og trække over fodgængerfeltet. Knallerter parkeres ligeledes ved cykelparkering.

Hvis du kører dit barn til skolen:

Afsætning af børn skal ske i "Kys og Kør" rundkørslen, hvorfra fortovet bruges som adgangsvej til skolen. Rundkørslen er kun til af- og påsætning og IKKE til parkering. Børnene skal ikke færdes på p-pladsen. Bilerne skal benytte Nygade.

Hvis du skal aflevere / hente børn i SFO:

Når man henter sit barn, skal man parkere på parkeringspladsen ved Nygade og benytte stien over Parcelvej. Pladsen foran Parcelvej er børnenes legeplads og derfor ikke til parkering. **Parkering hos og foran naboerne er IKKE tilladt.**

Hvis du vil aflevere / hente børn ved Centret:

Centret henstiller til at pladsen foran indgangen friholdes på de tidspunkter, hvor busser passerer med af- og påsætning af elever.

Transport af skolebørn i private biler:

Forældre skal give tilladelse til transport i private biler til hver enkelt skolearrangement.

Skolepatrulje:

Der er skolepatrulje ved fodgængerfeltet på henholdsvis Fuglsangsalle og Øster Allé 15 min. Inden skolestart og i forbindelse med skoledagens ophør for de yngste elever. Skolepatruljen består af elever fra 7. og 8. klasse.

Cyklistprøve:

I 3. klasse bliver der gennemført Den lille Cykelprøve på skolen.

Undervisning som foregår udenfor skolens område:

Ved f.eks. svømmeundervisning som foregår i VIC skal eleverne selv transportere sig til fods eller på cykel.

Skolen har en tilsynsforpligtelse, når eleverne færdes til og fra et undervisningssted udenfor skolens område, med mindre risikoen for eleverne ved et sådant lokaleskift ikke er større end den, eleverne sædvanligvis er udsat for. Tilsynet udøves ved færdsel- og cykelundervisning på skolen. (Bek nr. 703 af 23/06/2014)
Færdsel- og cykelundervisning foregår på 3. årgang.

Ture ud af huset:

Forældrene orienteres, når eleverne skal på planlagte ture i undervisningstiden. Elever fra 4. – 9. klasse må selv transportere sig til fods, på cykel og med offentlig transport – til og fra aktiviteter. Det er skoleledelsens ansvar at vurdere, hvor mange voksne, der skal med på ture i undervisningstiden.

Ekskursioner – for gående:

I 0.- 3. klasse bærer alle – både børn og voksne – refleksevene og går to og to. Er der ikke veste nok, fordeles så hver klasse har f.eks. 5 veste.

Ekskursioner - på cykel:

Alle cyklister fra 0. – 9 klasse - både børn og voksne - bruger cykelhjelm, når de er på tur med skolen. Som minimum bør første og sidste mand have refleksevene på for bedre at blive set.

Samarbejde:

Skolens ledelse/bestyrelse holder kontakt til myndighederne og politi vedr. trafikforholdene omkring skolen. Skolens lærere og pædagoger informerer om konkrete tiltag på forældreintra. Skolens ledelse informerer om mere generelle tiltag på skolens hjemmeside.

Med ønske om sikker skoletrafik for alle

Skolebestyrelsen Østerbyskolen



Principper for Østerbyskolen

Baderegler

Formål:

Med princippet ønsker vi at sætte rammer for badning i forbindelse med idrætsundervisningen, samt at børn og unge i skolen understøttes i at opnå et naturligt forhold til deres egen krop og udvikler en erkendelse af, at vi som mennesker ser vidt forskellige ud.

Mål:

- At badet efter idrætsundervisningen er en naturlig del af idrætsfaget
- At alle elever lærer at omgå hinanden med gensidig respekt for hinandens forskelligheder
- At alle elever tillærer sig gode vaner i forbindelse med personlig hygiejne efter fysisk aktivitet

Skolens ansvar:

Skolens initiativer:

- Alle elever skal bade efter idrætstimerne. Badning er obligatorisk i alle idrætstimer, og på alle klassetrin.
- Badning og omklædning foregår kønsopdelt
- Sker det, at man har glemt idrætstøj, kan man stadig være aktivt med i timerne efterfulgt af et bad. Skolen udlåner i muligt omfang tøj og håndklæde
- Menstruation er ikke en gyldig grund til at blive fritaget for idræt eller bad. I så fald går man i bad lidt før de andre elever.
- Af hensyn til hygiejnen i svømmehallen er afvaskning uden badetøj et krav. Dette er gældende både inden eleverne går i svømmehallen og efter besøg i svømmehallen.
- Læreren kan bade sammen med eleverne.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene sikrer, at barnet møder forberedt til undervisningen. Det vil sige, at barnet medbringer idrætstøj og håndklæde, som gør det muligt at tage del i både idræt og bad.

De formelle rammer:

Folkeskoleloven. Idræts fællesmål.

Udarbejdet af Skolebestyrelsen

Østerbyskolen, Nygade 17, 6600 Vejen

Dato: 6. oktober 2020

Version: 1.0

Side 1 af 1

Skoleleders underskrift



Principper for Østerbyskolen

Anvendelse af Aula

– tillæg til princip om samarbejde mellem skole og hjem.

Formål:

Skolen og forældrene har et fælles ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling. Den digitale kommunikation mellem skole og hjem skal være med til at sikre, at alle forældre deltager, så alle børn trives og bliver så dygtige, som de kan.

Mål:

- At alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvordan vi kommunikerer digitalt
- At det er enkelt og forudsigeligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring de praktiske dele af deres barns dag i skolen

Brugen af Aula:

Aula skal understøtte samarbejdet med forældre, og er den digitale platform, hvor medarbejdere kommunikerer med hinanden og forældrene.

Aula supplerer de fysiske møder og samtaler, hvor medarbejdere videndeler med kolleger, forældre og elever.

Aula sikrer, at vi behandler informationer om børnene sikkert. Det er her, dokumenter og informationer med personfølsomme oplysninger deles.

Vi vil gerne sikre en god dialog på Aula, derfor opfordres der til at:

- Beskeder skrives i en anerkendende tone
- Vi ikke bruger ironi og indforståede vendinger
- Ingen skriver i vrede
- Målrette beskeder og henvendelser, så der kun sendes til relevante modtagere

Skolens ansvar:

- Skolen sikrer, at alle forældre hjælpes på Aula. Forældre kan henvende sig til kontoret for at få hjælp.
- Skolen skelner mellem vigtig information, der er afgørende for, at eleven kan gennemføre dagen, og informationer, der er til inspiration eller orientering.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene er forpligtet til at anvende Aula.

De næste skridt:

Udarbejdet af Skolebestyrelsen

Østerbyskolen, Nygade 17, 6600 Vejen

Dato: 24. september 2019

Version: 1.0

Side 1 af 2

Skoleleders underskrift



Principper for Østerbyskolen

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

§ 2, stk. 3 at: "Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål".



Principper for Østerbyskolen

Afdelings/forældreråd

Formål:

Afdelings/forældrerådets opgave er at skabe et godt miljø i klassen/afdelingen samt at skabe godt fællesskab mellem elever, forældre og lærere. Derudover kan rådet være et nyttigt bindeled mellem skolebestyrelsen og afdelingen/klassens forældre.

Mål:

På Østerbyskolen vælges der et afdelings-/forældreråd i afdelingen/klassen. Rådet har ingen formel magt, men udøver stor indflydelse på afdelingens/klassens sociale kultur og sammenhold gennem arbejdet med samarbejds-kulturen mellem forældrene og ved at planlægge og gennemføre forskellige initiativer og aktiviteter med og for afdelingen/klassen.

Skolens ansvar:

Skolen sikrer: ved første forældremøde vælges et afdelings-/forældreråd bestående af 2-5 forældre. Skolen anbefaler, at forældrene vælges for to år ad gangen, og at der er rullende udskiftning.

Afdelings/forældrerådets opgaver:

- Først på skoleåret planlægge datoer for arrangementer for klassen/afdelingen, så de øvrige forældre har mulighed for at planlægge og evt. bidrage til aktiviteterne.
- Være tovholder for sociale og faglige arrangementer for afdelingen/klassen – evt. på tværs af årgange.
- Byde nyankomne forældre velkommen
- Understøtte skolen i skolearrangementer som juleklip, halloween, skolefest, sommerfest mv.
- Lave referat for forældremøderne til afdelingens/klassens øvrige forældre.
- Vælge en tovholder for indkaldelse til møder i afdelings-/klasserådet
- Ansvarlig for klassekassen herunder aftaler om opsparring.
- Hvis der opleves udfordringer omkring enkelte elever eller klassens trivsel, skal afdelings-/forældrerådet kontakte klasselæreren.

De næste skridt:

1. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

Skoleleders underskrift